

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ державного архітектурно-будівельного контролю
Глибоцької селищної ради

1. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю є виконавчим органом Глибоцької селищної ради та не має статусу юридичної особи.

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю (надалі – Відділ) з питань здійснення повноважень, передбачених Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, є підзвітним та підконтрольним Глибоцькій селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету, Глибоцькому селищному голові та заступнику селищного голови відповідно до функціональних обов’язків, а також є підконтрольним ДІАМ.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та ДІАМ, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, дорученнями та розпорядженнями селищного голови, Статутом Глибоцької селищної об’єднаної територіальної громади і цим Положенням.

3. Відділ утримується за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4. У складі Відділу можуть створюватися структурні підрозділи без права юридичної особи.

5. Особи, що працюють в Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій, мають службові посвідчення встановленого зразка, форма якого затверджується Мінрегіоном.

6. Відділ має свої бланки, круглу печатку із своїм найменуванням, інші печатки, штампи.

Скороченим найменуванням Відділу є: відділ ДАБК Глибоцької селищної ради.

Місцезнаходження Відділу: 60400, Чернівецька область, Чернівецький район, смт. Глибока, вул. Шевченка, 1.

7. Основним завданням Відділу є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та

реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), розташованих у межах населених пунктів Глибоцької селищної ради.

8. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) отримує документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, скасовує їх реєстрацію;

2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), розташованих у межах населених пунктів Глибоцької селищної ради;

5) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб відділу держархбудконтролю;

6) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб відділу держархбудконтролю;

7) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

8) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Посадові особи Відділу для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

3) у разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;

зупинення підготовчих та будівельних робіт;

4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил;

6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника Відділу чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки;

11) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

10. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

11. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою.

Інформація про призначення начальника Відділу протягом трьох днів після призначення надається в ДІАМ.

Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Відділу: вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

12. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на зазначений відділ завдань;

2) організовує та контролює виконання в Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, ДІАМ, рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

3) здійснює інші повноваження, визначені законом.

13. Відділ видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

14. Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

Під час визначення чисельності працівників враховується обсяг заходів державного архітектурно-будівельного контролю, дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, які будуть здійснюватися Відділом.

Відділ та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

Секретар селищної ради

Олена БАДЮК