

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Глибоцької селищної ради  
від 15.02.2024 року №2174-44/24

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«РИТУАЛЬНА СЛУЖБА»  
ГЛИБОЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
(нова редакція)**

Глибока  
2024 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Ритуальна служба» Глибоцької селищної ради (далі – Підприємство, ЄДРПОУ - 36751822) є комунальним унітарним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності Глибоцької селищної ради відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Глибоцької селищної ради.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Дніпровської районної ради, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Засновником Підприємства є Глибоцька селищна рада, ЄДРПОУ – 04417004.

1.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Засновник створює статутний капітал у розмірі 1000 (одна тисяча грн. 00 коп.) гривень.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, у якому фактично змінено статутний капітал.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи (за необхідністю) зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.6. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності підзвітне й підконтрольне Глибоцькій селищній раді.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства українською мовою:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Ритуальна служба» Глибоцької селищної ради;

- скорочене найменування: КП «Ритуальна служба».

1.10. Форма власності Підприємства: комунальна.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: 60400, Чернівецька область, Чернівецький район, селище Глибока, вул. Шевченка Т., 1.

1.12. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1 Здійснення організації поховання померлих і надання ритуальних послуг, передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.

2.1.2 Надання ритуальних послуг, не передбачених мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності, відповідно до тарифів встановлених виконкомом селищної ради в межах визначених законодавством.

2.1.3 Поповнення селищного бюджету за рахунок справляння місцевих зборів.

2.1.4 Виконання інших робіт та надання послуг з метою отримання прибутку, який направляється на розвиток підприємства, придбання матеріально-технічних цінностей, оплату праці та соціальний захист працівників.

2.1.5 Створення додаткових місць праці, та на основі отриманого прибутку покращення соціальних умов колективу підприємства.

2.1.6 Повноцінного насичення регіонального ринку ритуальними товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є основні напрямками діяльності Підприємства:

- укладення договорів-замовлень на організацію та проведення поховання;
- організація поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
- створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- надання ритуальних послуг, вартість яких устанавлюється в порядку і межах, визначених законодавством, а також надання ритуальних послуг, виготовлення за потреби населення предметів ритуальної належності за цінами, встановленими за згодою сторін;
- роздрібний продаж предметів ритуальної належності та інших пов'язаних з ними товарів;
- створення зручних умов для громадян та поліпшення якості надання ритуальних послуг, шляхом розширення номенклатури ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
- копання могили та організація поховання померлого;
- забезпечення конфіденційності інформації про померлих;
- організація виконання робіт з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;
- утримання, благоустрій, охорона кладовища, що знаходиться на території селища Глибока, забезпечення його експлуатації відповідно до законодавства України;
- ведення обліку та реєстрації поховань померлих і намогильних споруд на території селища Глибока відповідно до законодавства України;
- реалізація програм капітальних інвестицій, пов'язаних зі створенням

нових об'єктів або реконструкцією, розширенням та технічним переобладнанням наявних засобів та інших необоротних матеріальних активів;

- надання за рахунок коштів місцевого бюджету послуг з поховання померлих військовослужбовців, одиноких громадян, померлих громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів, померлих які проживали в будинках-інтернатах для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, територіальних центрах обслуговування пенсіонерів і одиноких непрацездатних громадян та в стаціонарних закладах інших типів інших категорій осіб, передбачених законодавством України, рішеннями Глибоцької селищної ради;

- перепоховання останків померлих громадян у випадках, передбачених законом;

- забезпечення функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного виконкомом селищної ради, згідно зі статтею 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

- безоплатне виділення місця для поховання померлого чи урни з прахом на кладовищі;

- вирішення питань щодо надання послуг зі зберігання і бальзамування померлих;

- транспортні послуги, що надаються в процесі організації поховання;

- посередницька діяльність;

- забезпечення безперешкодного доступу на територію кладовища, на підставі договору-замовлення, суб'єктів господарської діяльності, з якими укладено договори про надання ритуальних послуг;

- здійснення інших функцій відповідно до Закону України «Про поховання і похоронну справу»;

- розробка та подання пропозицій щодо вдосконалення роботи Підприємства.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, які здійснюються підприємством, але прямо не вказана в статуті буде вважатися дійсною, якщо вона не заборонена законодавством України.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свої повноваження на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього статуту на території територіальної громади селища Глибока.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Глибоцької селищної ради, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїми найменуваннями. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському або третейському судах.

#### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за підприємством, здійснюється за погодженням з Засновником.

4.4. Підприємство має право, за погодженням з Засновником, здавати в оренду відповідно до чинного законодавства юридичним та фізичним особам устаткування, нежитлові приміщення, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- фінансова підтримка бюджету Глибоцької селищної ради, згідно Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Ритуальна служба»;
- придбання майна іншого підприємства, організацій;
- інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним законодавством України.

4.6. Для забезпечення діяльності підприємства Засновником створюється статутний фонд в розмірі: 1000,00 грн.

4.7. Підприємство за погодженням з Засновником може створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, представництва

та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень.

4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.9. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав юридичними чи фізичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку, робіт, послуг та економічної ситуації;

- укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;

- отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;

- здійснювати іншу господарську діяльність у порядку, визначеному законом;

- придбавати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування;

- визначати та встановлювати форми та системи оплати праці, чисельність працівників, структуру та штатний розпис в межах, визначених Засновником (якщо такі встановлені);

- за згодою Засновника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію;

- бути учасником цивільного, господарського, адміністративного кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України;

- набувати інших прав, передбачених чинним законодавством.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємства враховувати рішення Засновника та договірні зобов'язання;

- здійснювати своєчасну плату податків, інших обов'язкових платежів та відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів;

- здійснювати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- впроваджувати у свою діяльність новітні технології;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, підвищувати фаховий рівень найманих працівників;
- здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості найманих працівників як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- здійснювати економне та раціональне використання фонду оплати праці та своєчасну оплату праці найманим працівникам;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечувати екологічну безпеку;

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку статистичної звітності.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Управління підприємством здійснює його директор.

6.2. Призначення на посаду директора Підприємства здійснюється селищним головою шляхом укладення з ним контракту (строкового трудового договору). Директор підприємства за погодженням селищного голови визначає структуру і встановлює штатний розпис підприємства.

6.3 Умови контракту з директором Підприємства передбачають:

- термін дії контракту;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність директора перед Засновником;
- умови оплати праці та компенсації;
- умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Директор підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до виключної компетенції Засновника даного підприємства.

Директор підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях, в тому числі в органах з питань державної реєстрації;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками підприємства;
- структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджуються директором Підприємства за погодженням із Засновником;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства, укладає договори, видає довіреності;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.5. Директор підпорядкований селищному голові і організовує виконання його розпоряджень.

6.6. Трудовий колектив та його самоврядування.

6.6.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

6.6.2. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- розглядає і вирішує згідно з статутом підприємства питання самоврядування трудового колективу;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;

- розглядає разом з Засновником та погоджує зміни і доповнення до статуту підприємства;

- разом з Засновником вирішує питання про вступ і вихід підприємства з об'єднання підприємств;

6.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та засновника і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства України.

## **7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ВЛАСНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності підприємства.

7.2. До виключної компетенції Засновника підприємства відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності підприємства;

- встановлення розміру, форми та порядку внесення Засновником додаткових внесків.

7.3. Засновник має право:

- отримати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

- встановлювати Підприємству норматив відрахування частини прибутку на користь Засновника;



- надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, згідно Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Ритуальна служба», майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності підприємства;

- встановлювати рентабельність роботи Підприємства;

- контролювати здійснення покладених Засновником на Підприємство завдань.

7.4 Засновник підприємства може прийняти рішення про передачу частини своїх прав до компетенції директора Підприємства.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Розмір чистого прибутку, який залишається Підприємству після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, визначається Засновником при прийнятті селищного бюджету. Порядок використання цих коштів визначається рішенням Засновника.

8.3. Підприємство може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва, Фонд споживання, Резервний фонд, інші фонди.

8.3.1. Фонди розвитку створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

8.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності підприємства. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, надбавки, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

8.3.3. Резервний фонд підприємства утворюється відповідно до чинного законодавства і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, отримані від благодійних внесків підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення Засновника.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновника;
- визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;
- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи підприємства, або рішення про створення підприємства;
- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредитором визначаються Засновником.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.