

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ДЛЯ
НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ «ДОГЛЯД ВДОМА»
НА 2024 РІК**

ПРЯМІ ВИТРАТИ:

- Витрати на заробітну плату працівника, залученого до надання платної соціальної послуги

№ п/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн
1	Посадовий оклад соціального робітника з 01.01.2024 по 31.03.2024	4633 грн.	$4633 \times 3 \text{міс.} = 13899$
2	Посадовий оклад соціального робітника з 01.04.2024 по 31.12.2024	5220 грн.	$5220 \times 9 \text{міс.} = 46980$
3	Підвищення посадового окладу з 01.01.2024 по 31.03.2024	15% посадового окладу	$13899 \times 0,15 = 2085$
4	Підвищення посадового окладу з 01.04.2024 по 31.12.2024	15% посадового окладу	$46980 \times 0,15 = 7047$
5	Підвищення посадового окладу з 01.01.2024 по 31.03.2024	20% посадового окладу	$13899 \times 0,20 = 2780$
6	Підвищення посадового окладу з 01.04.2024 по 31.12.2024	20% посадового окладу	$46980 \times 0,20 = 9396$
7	Надбавка за вислугу років (середній показник) з 01.01.2024 по 31.03.2024	1752	$1752 \times 3 = 5256$
8	Надбавка за вислугу років (середній показник) з 01.04.2024 по 31.12.2024	1973	$1973 \times 9 = 17757$
9	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу	5220 грн.	5220
10	Усього заробітна плата		$110420 \text{ (} 13899 + 46980 + 2085 + 7047 + 2780 + 9396 + 5256 + 17757 + 5220 \text{)}$
11	Єдиний соціальний внесок	22% від рядка 10	$110420 \times 0,22 = 24292$
	РАЗОМ		134712

Інші прямі витрати: 7245 (тонометри) + 60000 (прод.харч.)+7800 (спецодяг)+ 740 (мед.огляд)=75785 грн.: 7 соц.роб.=10826 грн.

ВСЬОГО ПРЯМІ ВИТРАТИ =134712+ 10826: 262(робочі дні у 2024р.) : 8(норма тривалості робочого дня) = **69,44** грн.

АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ:

- Витрати на заробітну плату адміністративного, управлінського господарського та обслуговуючого персоналу:
4176200 (ЗП всього по кошторису на 2024р) – 1043406 (ЗП основного та допоміжного персоналу)=3132794 грн.

- Нарахування на ЗП 3132794 x 22% = 689215 грн.

- Витрати на придбання товарів, робіт і послуг КЕКВ 2210 – 175555 грн.(193500 -7245-3900-6800) (ЗФ)

Інші адміністративні витрати (ЗФ):
КЕКВ 2240 – 102200 -740=101460грн.
КЕКВ 2272 – 3000 грн.
КЕКВ 2273 – 35000 грн.
КЕКВ 2275 – 40000 грн.

Всього: - 179460 грн.

ВСЬОГО АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ:
3132794+689215+175555+179460= 4177024 грн.

Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат
- 134712 (ЗП з нарахуванням соцробітника) : 1272955 (ЗП з нарахуванням основного та допоміжного персоналу 1043406+229549)=0,11

Частка адміністративних витрат:
4177024x 0,11 : 262 : 8 = 219,21

Уточнення частки(прямі витрати на зарплату) :
134712: 262 : 8 x 0,15 = 9,64

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:
69,44 (ПВ) +9,64 (ЧАВ) = **79,08** грн.

Секретар селищної ради

Олена БАДЮК

**Перелік та вартість платних соціальних послуг для надання соціальної
послуги «Догляд вдома» на 2024 рік**

№ пп	Назва послуги	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання 1 послуги, хв.(норми)	Вартість, грн., без копійок
1	Ведення домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття тощо)	одна послуга	18	24
2	Ведення домашнього господарства (прибирання житла: а. косметичне прибирання; б. вологе прибирання; в. генеральне прибирання)	одне прибирання	18 42 126	24 55 166
3	Ведення домашнього господарства (розпалювання печей, піднесення дров, розчистка снігу, доставка води з колонки)	одне розпалювання, доставка, піднесення	42	55
4	Ведення домашнього господарства (миття вікон (не більше 3-х))	одне миття одного вікна	30	40
5	Ведення домашнього господарства (обклеювання вікон)	разове доручення	30	40
6	Ведення домашнього господарства (допомога при консервації овочів та фруктів)	разове доручення	90	119
7	Ведення домашнього господарства (прасування до 1,5 кг сухої білизни)	одне прасування	30	40
8	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарський товарів, медикаментів	разове доручення	84	111
9	Організація харчування (приготування їжі)	одне приготування	60	79
10	Організація харчування (годування) (для ліжко-хворих)	одне годування	24	32
11	Прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни)	одне прання	30	40
12	Ремонт одягу (дрібний)	разове доручення	6	8

13	Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживанням (заміна натільної і постільної білизни)	одна заміна	10	13
14	Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживанням (надання допомоги при купанні, миття голови, розчісування волосся, підрізання нігтів)	разове доручення	60	79
15	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг в поліклініку)	разове доручення	78	103
16	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	одна оплата	45	59
17	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)	одне оформлення	270	356
18	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення замовлень на доставку вугілля, дров)	одне оформлення	60	79
19	Написання листів	один лист	30	40
20	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	одне доручення	72	95
21	Надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки не більше 0,02га)	разове доручення	138	182
22	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщеннях)	разове доручення	240	317

Секретар селищної ради

Олена БАДЮК