

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішення Глибоцької селищної ради
№ _____ від _____ 2025р.

С т а т у т
Глибоцького ліцею
Глибоцької селищної ради
Чернівецької області
(нова редакція)

2025р.
селище Глибока

I. Загальні положення

1.1. Глибоцький ліцей Глибоцької селищної ради Чернівецької області (далі - Глибоцький ліцей або ліцей) є правонаступником Глибоцької гімназії Глибоцької селищної ради Чернівецької області. Статут Глибоцького ліцею є новою редакцією Статуту Глибоцької гімназії Глибоцької селищної ради Чернівецької області, затвердженого рішенням Глибоцької селищної ради від 22.04.2016 року № 118-8/16.

1.2. Глибоцький ліцей Глибоцької селищної ради Чернівецької області знаходиться в комунальній власності територіальної громади селища Глибока.

1.3. Найменування українською мовою:

Повне найменування: Глибоцький ліцей Глибоцької селищної ради Чернівецької області.

Скорочене найменування: Глибоцький ліцей.

1.4. Місцезнаходження освітнього закладу: **60400, вул. Героїв Небесної Сотні, 71, селище Глибока, Чернівецького району, Чернівецької області, Україна.**

1.5. Глибоцький ліцей не являється прибутковою організацією, є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок у відділеннях державного казначейства України, відділеннях банків України, має гербову печатку із зображенням Державного Герба України із своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний номер.

1.6. Засновником освітнього закладу є **Глибоцька селищна рада Чернівецького району Чернівецької області (код ЄДРПОУ 04417004)**

1.7. Пріоритетні завдання ліцею :

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України “Про освіту” і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

1.8. Актуальні завдання ліцею :

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; задоволення потреб громадян, суспільства, держави, окремих груп населення регіону через забезпечення початкової, базової та повної загальної освіти та спеціальної освіти,

поглибленого та профільного вивчення окремих предметів на рівні державних стандартів;

- виховання громадянина України, розвиток дитини як особистості, її нахилів, інтересів та здібностей, виховання морально і фізично здорового покоління;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, виховання громадянина свого суспільства, української нації з усвідомленням його різноманітності та єдності, розуміння загальнолюдських цінностей через призму національної культури;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі, до сприйняття і створення прекрасного;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;
- розробка та впровадження нового змісту освіти, методів і форм навчання та їхня апробація.

1.9. У ліцеї визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення предметів філологічного, суспільно-гуманітарного, природничого, фізико – математичного напрямків також можливе запровадження інших курсів відповідно до соціального запиту і за умови відповідного ресурсного забезпечення.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, актами законодавства, рішеннями (розпорядженнями) засновника або уповноваженого ним органу (відділу освіти), Положенням про ліцей, власними установчими документами, Статутом ліцею.

1.11. Заклад освіти має право: на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію; самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законодавством України; на формування структури Закладу освіти та його штатного розпису; на укладення відповідно до законодавства України цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Закладу освіти; на встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників; набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства України; провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами; проходити в установленому порядку інституційний аудит та громадську акредитацію; планувати власну діяльність та формувати

стратегію розвитку Закладу освіти; розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу; формувати освітні програми, на основі яких складати та затверджувати річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу; спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України; використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України; запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво; встановлювати за погодженням із Конференцією колективу Закладу освіти виключно певні рекомендації щодо носіння форми одягу для учнів, але не може вимагати від здобувачів освіти і батьків або законних представників дитини дотримуватись цих рекомендацій та дискримінувати учнів за відмову носіння форми; надавати платні освітні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватися комунальними закладами освіти; здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку Закладу освіти та реалізації його мети. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- ☐ безпечні умови освітньої діяльності;
- ☐ дотримання державних стандартів освіти;
- ☐ дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- ☐ дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Ліцей має право:

- ☐ проходити в установленому порядку державний аудит;
- ☐ визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- ☐ визначати варіативну частину робочого навчального плану;

. відповідно до «Положення про атестацію» створювати Атестаційну комісію і проводити атестацію педагогічних працівників;

- ☐ в установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- ☐ спільно з вищими освітніми закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України у межах кошторисних призначень;
- ☐ використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в межах затвердженого кошторису;
- ☐ бути розпорядником рухомого й нерухомого майна на правах оперативного управління, згідно з законодавством України та власним Статутом;
- ☐ отримувати кошти й матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- ☐ залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- ☐ розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів у межах затвердженого кошторису.

1.14. У ліцеї створюються та функціонують:

☐ Циклові предметні кафедри:

- учителів початкових класів
- учителів історії, правознавства та зарубіжної літератури;
- учителів іноземних мов;
- учителів фізичного виховання, основ безпеки життєдіяльності, та художньо-естетичних дисциплін;
- класних керівників;
- учителів української мови й літератури,
- учителів інформатики, математики, фізики, астрономії;
- учителів біології, хімії, екології, географії;

☐ Творчі дитячі об'єднання:

- гуртки та студії;
- дитячі об'єднання та організації не політичного і нерелігійного характеру.

☐ Творчі об'єднання учителів та інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству. У ліцеї створена і працює психологічна служба.

Форми та методи методичної та науково-методичної роботи визначаються щорічно за наказом директора ліцею.

1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичною сестрою.

1.16. Взаємовідносини освітнього закладу з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.17. Захист прав членів профспілки покладається на профспілковий комітет закладу.

II. Структура ліцею

2.1 Відповідно до п. 5 “Положення про ліцей” організаційна структура ліцею є трьохступеневою:

- початкова школа (школа I ступеня);
- гімназія (школа II ступеня);
- ліцей (школа III ступеня, профільна академічна освіта);

2.2. Структура ліцею визначається концепцією особистісно орієнтованого навчання, дотримання принципів наступності, системності, диференціації та індивідуалізації освітнього процесу. Забезпечує відповідність мети навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти у кожному віковому періоді їх психологічним, фізіологічним та віковим особливостям.

2.3. Школа першого ступеня навчання створена з метою надання освіти кожному здобувачеві освіти відповідно до ступеня навчання і потенціалу кожної дитини, її здібностей і інтересів та забезпечення можливості продовження навчання для здобуття базової середньої освіти. Школа III ступеня – ліцей забезпечує здобуття академічної профільної освіти. Спираючись на завдання освіти, напрямки роботи ліцею з підрозділами, пов'язані зі створенням умов для розвитку дитини, які сприяють більш повній реалізації її особистого інтелектуального потенціалу, створення соціально-психологічних умов для успішного навчання і психологічного розвитку дитини в ситуаціях шкільної взаємодії.

2.4. Головними завданнями школи першого ступеня є:

☐ забезпечити досягнення кожним здобувачем освіти рівня освіченості відповідно до ступеня освіти, потенціалу школяра, потребам його особистісного розвитку;

- ☐ забезпечити індивідуальний розвиток, найбільш повне задоволення інтересів та здібностей здобувачів освіти, розвиток їх творчої активності в різних видах урочної та позаурочної діяльності;
- ☐ організувати систематичне відстеження психолого-педагогічного статусу школяра, перспектив його розвитку протягом навчання в школі першого ступеня;
- ☐ створити спеціальні соціально-психологічні умови для розв'язання проблем навчання, спілкування та психологічного стану здобувачів освіти.

2.5. Навчання в школі першого ступеня здійснюється на основі:

- ☐ внутрішньої диференціації;
- ☐ впровадження сучасних технологій навчання;
- ☐ урахування здібностей та можливостей дитини;
- ☐ запровадження системи цілеспрямованої психодіагностичної корекції методів та форм навчання;
- ☐ відповідності соціально-психологічним вимогам до навчання у ліцеї.

2.6. Другий та третій ступінь навчання забезпечують безпосередньо гімназія та ліцей. У ліцеї забезпечується науково-теоретична, гуманітарна, загальнокультурна підготовка обдарованих і здібних дітей на основі поглибленого та профільного вивчення окремих предметів відповідно до профілів. У ліцеї освітній процес поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою, характеризується використанням поряд із традиційними формами і методами навчання і виховання інноваційних педагогічних технологій. За ліцеєм закріплюється територія для обліку дітей та підлітків шкільного віку згідно рішення засновника.

2.7. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється освітнім закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань. Тривалість навчального року обумовлюється терміном виконання навчальних програм з усіх предметів і відповідно до Закону України про Освіту складає не менше 175 навчальних днів, але закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого варіанту. Зарахування учнів до освітнього закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Педагогічна рада ліцею визначає графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Ліцей забезпечуватиме здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та повної профільної середньої освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством. Учніма надається право і створюються умови за письмовою заявою батьків, при поданні необхідних документів для сімейної форми навчання, педагогічного патронажу та для індивідуального, інклюзивного навчання та прискореного закінчення ліцею.

2.11. Для осіб, що працюють і бажають здобути загальну середню освіту самостійно, проводиться державна атестація (екстернат). При ліцеї можуть функціонувати загальноосвітні вечірні класи старшої школи із заочною формою навчання для працюючої молоді. Навчання триває 3 роки (10,11,12 класи). По закінченні закладу учні отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту згідно з чинним законодавством.

2.12. Для здобувачів освіти перших-четвертих класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, технічного персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора освітнього закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.13. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах — 35 хвилин, у других — четвертих класах — 40 хвилин, у п'ятих — одинадцятих (дванадцятих) — 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з санітарно-епідеміологічною службою.

2.14. Кількість здобувачів освіти у ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року й затверджується наказом директора.

2.15. Іноземці приймаються до ліцею відповідно до Закону України від 4 лютого 2004 року „Про правовий статус іноземців”.

2.16. Наповнюваність класів і груп, їх поділ при вивченні профільних і інших навчальних предметів визначається МОН України згідно з порядком поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у ЗНЗ (наказ МОН України від 20.02-2002 р. № 128, зареєстрований Мін'юстом 06.03 2002р. за № 229/65517) із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 572 (з 0844-02) від 09.10-2002, МОН України № 921 (з1482-12) від 17.08-2012 р 2.17.

2.18. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні початкової освіти (на першому та/або другому циклах), одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах), одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклах) або одну наскрізну освітню програму, розроблену для початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, на підставі типової та/або нетипової освітньої програми, що схвалюється(ються) педагогічною радою та затверджується(ються) директором Закладу освіти. Спрямування (академічне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Закладу освіти.

2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором. Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у освітньому закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань у межах кошторисних призначень. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються учителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.21. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів знань ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною

законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.

2.22 Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики, історії, іноземної мови та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.23. Порядок переведення і випуск (відрахування) здобувачів освіти навчального закладу визначається наказом МОН України « Про затвердження порядку переведення учнів ЗЗСО усіх типів та форм власності » №762 від 14.07-2015р. та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07-2015 р. за № 924/27369 та відповідно до змін і доповнень до чинного законодавства.

2.24. До гімназії зараховуються (переводяться) учні, які закінчили початкову школу, конкурсний відбір проводити при відсутності вакантних місць відповідно до Положення про конкурсний відбір до класів з поглибленим вивченням предметів. Конкурсний відбір проводиться в порядку, встановленому МОН України. Конкурсні завдання розробляються шкільними цикловими предметними кафедрами учителів і мають відповідати діючим навчальним програмам. Зазначені завдання затверджуються керівником закладу освіти. У разі потреби здобувач знань може перейти протягом будь-якого року навчання до класу з іншим профілем навчання. До ліцею переводяться здобувачі знань, випускники гімназії, які мають навчальні досягнення на достатньому, середньому та високому рівні, зарахування випускників інших навчальних закладів здійснюються на вакантні місця. Конкурсні випробовування для зарахування в ліцей здійснювати відповідно до «Положення про конкурсний відбір до класів з профільним вивченням предметів. Конкурсний відбір проводиться в порядку, встановленому МОН України.» Конкурсні завдання розробляються шкільними цикловими предметними кафедрами учителів і мають відповідати діючим навчальним програмам. Зазначені завдання затверджуються керівником закладу освіти. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до класу з іншим профілем навчання.

2.25. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів(вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 р. № 588 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000 р. за № 925/5146.

2.26. Учні, які закінчили певний ступінь освітнього закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи — свідоцтво про здобуття початкової освіти
- по закінченні основної школи — свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченні освітнього закладу — свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.27. До учнів ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами ліцею

та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею.

За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються форми заохочення:

- оголошення подяки;
- нагородження Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”
- нагородження Похвальною грамотою “За високі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- врученням свідоцтва з відзнакою «За високі досягнення в навчанні»

III. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній заклад планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою ліцею.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план закладу погоджується педагогічною радою закладу і затверджується керівником освітнього закладу У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються: розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний), перелік програм.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники освітнього закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів

3.4. Освітній заклад може здійснювати навчальний процес за 5-ти денною формою навчання

3.5. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів .

3.6. У закладі освіти визначення рівня досягнень здобувачів знань у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні , ведеться тематичний облік знань.

3.7. У 1-2 класах результати оцінювання особистісних надбань учнів виражаються вербальною оцінкою (оцінювальне судження), а у 3-4 кл. - рівневою оцінкою (оцінювальне судження із зазначенням рівня результату) Рівень результату навчання визначається з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В)..

3.8. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.9. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів знань класним керівником.

3.10. Здобувачі знань 9-х класів, які мають за підсумками річного оцінювання та (чи) ДПА початковий рівень навчальних досягнень хоча б з одного основного предмета, відповідно до наказу МОН України № 762 від 14.07-2015 р. із змінами затвердженими 08.05-2019 р. за № 621 за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора, за погодженням з батьками чи особами що їх замінюють не можуть бути переведені на

наступний рік навчання до профільного класу, а будуть залишені на повторний курс. За сприяння відповідного органу управління освітою таких учнів можливо перевести до іншого навчального закладу.

3.11 Учні, які не мають результатів річного оцінювання та (або) ДПА у зв'язку з невідвідуванням закладу більше шести останніх місяців навчального року поспіль визнаються такими, що вибули із гімназії (якщо відсутні відомості щодо їх місцезнаходження, чи їхніх батьків, чи осіб, що їх замінюють). Такі учні на наступний рік навчання не переводяться відповідно до рішення педради та наказу директора, що обгрунтовано наказом МОН України № 762 від 14.07-2015 р.із змінами затвердженими 08.05-2019 р. за № 621 п.7. Рішення про відрахування зі школи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймають лише за погодженням з відповідною службою у справах дітей Особова справа та результати оцінювання попередніх років учнів (вихованців), яких було визнано такими, що вибули із закладу загальної середньої освіти, зберігаються у закладі загальної середньої освіти відповідно до законодавства.

Інформацію щодо визнання учня (вихованця) таким, що вибув із закладу загальної середньої освіти, упродовж одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення педагогічною радою має бути надіслано за місцем проживання учня (вихованця), одного з його батьків, інших законних представників, зазначеним в його особовій справі, а також до структурного підрозділу (посадової особи), відповідального(ї) за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

На підставі письмової заяви, яку особисто подає до закладу загальної середньої освіти учень (вихованець) (у разі досягнення ним повноліття), якого було визнано таким, що вибув із закладу загальної середньої освіти, або один із його батьків, інший законний представник, такий учень (вихованець) поновлюється у відповідному закладі загальної середньої освіти відповідно до наказу керівника закладу загальної середньої освіти».

3.12. Облік відвідування та облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах в електронному чи паперовому вигляді, вимоги до ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. В особовій справі учнів 1–4 класів лише зазначається рішення про переведення на наступний рік навчання. Результати навчальної діяльності учнів 5–12 класів за рік заносяться до особових справ учнів.

3.13. Штатний розпис Закладу освіти розробляється в межах затвердженого Засновником фонду заробітної плати, дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами закладів загальної середньої освіти, та затверджується директором Закладу освіти за погодженням із відділом ОКМС Глибоцької с/р.

IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

батьки здобувачів освіти;

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти

4.2. Права й обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

4.3. Здобувачі світи мають право:

- ☐ на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, позашкільних та позакласних занять
- ☐ на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- ☐ на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- ☐ брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- ☐ брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- ☐ брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- ☐ брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- ☐ на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- ☐ на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- ☐ систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- ☐ дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- ☐ бережливо ставитись до державного, громадського й особистого майна;
- ☐ дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- ☐ брати посильну участь у різних видах трудової діяльності (чергування по навчальному закладу та у класних кімнатах і кабінетах, здійснення необхідної роботи на закріпленій за навчальним закладом території), що не заборонені чинним законодавством;
- ☐ дотримуватися правил особистої гігієни, мати охайний зовнішній вигляд;
- ☐ поважати честь і гідність всіх інших учасників навчально-виховного процесу, не допускати ущемлення їхніх прав та інтересів;
- ☐ дбати про честь, імідж та ділову репутацію ліцею.

4.5. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Не можуть працювати в Закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.6. Призначення на посаду нових педпрацівників можливе на умовах строкової угоди. Звільнення з посади та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

- ☐ захист професійної честі, гідності;
- ☐ давати згоду на обробку персональних даних;
- ☐ самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців), участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- ☐ проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи, проходження інтернатури;
- ☐ виявлення педагогічної ініціативи;
- ☐ позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, участь в сертифікації педагогічних працівників ;

- ☐ участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- ☐ підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- ☐ отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- ☐ на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- ☐ представлення до державних та відомчих нагород.

4.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ☐ забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- ☐ сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- ☐ сприяти зростанню іміджу освітнього закладу, виконувати Статут закладу, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови колективного трудового договору;
- ☐ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- ☐ виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- ☐ готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ☐ дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- ☐ захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- ☐ постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- ☐ виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
- ☐ брати участь у роботі педагогічної ради.

4.10. У освітньому закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- ☐ давати згоду на обробку персональних даних дітей;
- ☐ обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- ☐ звертатись до органів управління освітою, керівника освітнього закладу й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- ☐ брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- ☐ на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування освітнього закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- ☐ забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- ☐ постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- ☐ поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- ☐ виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.14. Представники громадськості мають право:

- ☐ обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- ☐ керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- ☐ сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню освітнього закладу;
- ☐ проводити консультації для педагогічних працівників;
- ☐ брати участь в організації освітнього процесу в межах своїх повноважень.

4.15. Представники громадськості зобов'язані:

- ☐ дотримуватися Статуту освітнього закладу,
- ☐ виконувати накази та розпорядження керівника освітнього закладу, рішення органів громадського самоврядування,
- ☐ захищати учнів від різних форм фізичного та психічного насильства,
- ☐ пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. Управління закладом освіти

5.1. Управління освітнім закладом здійснюється його засновником та за дорученням засновника відділом освіти. Керівництво ліцеєм здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами ліцею.

Директор ліцею зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор ліцею обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

5.2. У ліцеї діятимуть органи самоврядування працівників ліцею, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються Законом України “Про повну загальну середню освіту” та установчими документами ліцею. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та його установчими документами.

5.2. Вищим органом громадського самоврядування освітнього закладу освіти є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників освітнього закладу — зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу II-III ступеня — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:
- від працівників освітнього закладу - 35% ,

- від здобувачів освіти- 30%,
- від батьків і представників громадськості – 35%..

5.3. При закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.4. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.4.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- ☐ сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- ☐ співпраця з органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;
- ☐ зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- ☐ організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- ☐ вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- ☐ запобігання дитячій бездоглядності;
- ☐ сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- ☐ стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- ☐ всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

5.4.2. Піклувальна рада формується з представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних..Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу.У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

5.4.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- ☐ пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- ☐ дотримання вимог законодавства України;
- ☐ самоврядування;
- ☐ колегіальності ухвалення рішень;
- ☐ добровільності й рівноправності членства;
- ☐ гласності;
- ☐ робота піклувальної ради планується довільно.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації,

через спеціальні стенди тощо.Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.4.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;
- голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.4.5. Піклувальна рада має право:

- ☐ вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- ☐ залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- ☐ вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- ☐ стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- ☐ брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- ☐ створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.5. Директор закладу освіти:

- ☐ забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені ліцею;
- ☐ розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, організовує виконання кошторису, укладає угоди;
- ☐ видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу;
- ☐ організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотримання вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- ☐ визначає функціональні обов'язки заступників директора;
- ☐ призначає та звільняє працівників технічного та допоміжного персоналу згідно з законодавством України ;
- ☐ призначає та звільняє педагогічних працівників;
- ☐ навчальне навантаження між учителями та іншими педагогічними працівниками розподіляється директором Закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом залежно від кількості годин, передбачених річним навчальним планом, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склались у Закладі освіти. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі освіти затверджується його директором

відповідно до вимог законодавства України. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої законодавством України, встановлюється за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається річним навчальним планом Закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю України, в разі неможливості забезпечити необхідне навантаження – попередити учителя не пізніше, як за два місяці, у початкових класах окремі предмети можуть викладати фахівці тільки за письмової згоди учителя ;

- ☐ за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею та графік відпусток;
- ☐ створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- ☐ несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, органами місцевого самоврядування;
- ☐ здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- ☐ забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- ☐ відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- ☐ створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- ☐ забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- ☐ підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ☐ забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- ☐ призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- ☐ контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;.
- ☐ здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- ☐ за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу.

5.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відділом освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.7. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

5.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- ☐ удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- ☐ переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, відрахування (випуску), видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- ☐ підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- ☐ морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу освіти в межах кошторисних призначень.

5.10.Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

VI. Матеріально-технічна база

- 6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.
- 6.2. Майно закладу освіти належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.
- 6.3.Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 6.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного і комп'ютерних кабінетів, їдальні та харчоблоку, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, тощо.
- 6.6. Заклад освіти має земельну ділянку, де розміщені спортивний майданчик, зона відпочинку, господарські будівлі, тощо.

VII. Фінансово-господарська діяльність

Фінансово-господарська діяльність ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів. Ліцей має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- 7.2.1.Надходження із загального фонду місцевого бюджету, що складаються із коштів, які враховуються в розрахунках міжбюджетних трансферів згідно з нормативами фінансової забезпеченості, а також у разі необхідності та можливостей бюджету за рахунок надходжень, які не враховуються в розрахунках міжбюджетних трансферів.
- 7.2.2. Кошти спеціального фонду місцевого бюджету:

- ☐ надходження від надання платних послуг, які передбачені чинним законодавством;
- ☐ кошти від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від здачі, за погодженням із засновником, в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- ☐ кошти фізичних та юридичних осіб, гранти та дарунки (у вартісному обрахунку), одержані на конкретну мету;
- ☐ благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- ☐ кошти єдиного цільового фонду селищної ради.

7.3. У закладі освіти може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку Глибоцької селищної ради в установі Державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується в установленому законодавством порядку. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється Глибоцькою селищною радою

7.4. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи в межах коштів, виділених на ці цілі, фінансувати за рахунок позабюджетних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані освітні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією відділу ОКМС Глибоцької селищної ради або самостійно.

7.6. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Освітній заклад здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про освіту" та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

8.2. Здобувачі освіти та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

IX. Контроль за діяльністю освітнього закладу

9.1. Державний контроль за діяльністю освітнього закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, засновник та, за дорученням відділу освіти.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю освітнього закладу є інституційний аудит.

X. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію освітнього закладу приймає засновник або суд. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною

цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління освітнім закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно освітнього закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику. Засновник приймає рішення щодо майна, що залишилось.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання освітнього закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

XI.. Прикінцеві положення

11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

11.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції.

11.3. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

Глибоцький селищний голова

Григорій ВАНЗУРЯК