

Додаток 1
до рішення Глибоцької селищної ради
№_____ від_____ 2025 року

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ
ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ДЛЯ НАДАННЯ
СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ «ДОГЛЯД ВДОМА»
НА 2025 РІК**

ПРЯМІ ВИТРАТИ:

- Витрати на заробітну плату працівника, залученого до надання платної соціальної послуги

№ п/п	Назва показника	Розмір, грн	Витрати на рік, грн
1	Посадовий оклад соціального робітника	4633	$4633 \times 12 \text{ міс.} = 55596$
2	Підвищення посадового окладу	15% пос. окладу	$55596 \times 0,15 = 8339$
3	Підвищення посадового окладу	20% пос. окладу	$55596 \times 0,20 = 11119$
4	Надбавка за вислугу років (середній показник)	1752	$1752 \times 12 = 21024$
5	Премія (середній показник)	1600	$1600 \times 12 = 19200$
6	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу	4633	4633
7	Усього заробітна плата	$p_1 + \dots + p_6$	$119911 \quad (55596 + 8339 + 11119 + 21024 + 19200 + 4633)$
8	Єдиний соціальний внесок	22% від рядка 7	$119911 \times 0,22 = 26380$
	РАЗОМ		146291

Інші прямі витрати: 7245 (тонометри) +7800 (спецодяг) +740 (мед.огляд)= 15785 грн.: 7 соц.роб.=2255 грн.

ВСЬОГО ПРЯМІ ВИТРАТИ =146291+ 2255: 261(робочі дні у 2025р.) : 8(норма тривалості робочого дня) = **71,14** грн.

Адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

$146291: 261 : 8 \times 0,15 = 10,51$ грн

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:
 $71,14$ (ПВ) + $10,51$ (ЧАВ) = $81,65$ грн.

Секретар селищної ради

Олена Бадюк

**Перелік та вартість заходів, що становлять зміст соціальної послуги
«Догляд вдома» на 2025 рік**

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на здійснення заходу, хв	Вартість, грн
1	2	3	4	
I	Допомога у веденні домашнього господарства			
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: - магазин - аптека - ринок	Один захід	30 (за потреби) 30 (за потреби) 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	41 41 114
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	82
1.2	Допомога у приготуванні їжі: - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; - винесення сміття	Один захід	18 (за потреби) 8 (за потреби)	24 11
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	82
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	122
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	30

1.6	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	8
1.7	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	61
II	Допомога у самообслуговуванні			
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	20
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	20
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	20
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	27
2.5	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	82
2.6	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	41
2.7	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	41
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	20
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	20
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за	84 (за потреби)	114

		потреби)		
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	61
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	98
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	27
V	Психологічна підтримка			
5.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	41
5.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку	41
5.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово / за потреби	82
5.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	106
VI	Надання інформації з питань соціального захисту населення			

6.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	61
6.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)	27
VII	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги			
7.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	61
7.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	61
VIII	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	82

Секретар селищної ради

Олена Бадюк