

Додаток 1  
до рішення Глибоцької селищної ради  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 року

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ДЛЯ  
НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ «ДОГЛЯД ВДОМА»  
НА 2023 РІК**

**ПРЯМІ ВИТРАТИ:**

- Витрати на заробітну плату, залученого до надання платної соціальної послуги

№ п/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн
1	Посадовий оклад соціального робітника	4195 грн.	4195x12міс.=50340
2	Підвищення посадового окладу	15% посадового окладу	50340 x 0,15=7551
3	Підвищення посадового окладу	20% посадового окладу	50340 x 0,20 =10068
4	Надбавка за вислугу років (середній показник)	1586	1586 x12=19032
5	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу	4195 грн.	4195
6	Усього заробітна плата		91186 (50340+7551+10068+19032+4195)
7	Єдиний соціальний внесок	22% від рядка 6	91186 x0,22=20061
	<b>РАЗОМ</b>		<b>111247</b>

ВСЬОГО ПРЯМІ ВИТРАТИ =(111247) : 257(робочі дні у 2022р.) : 8(норма тривалості робочого дня) = 54,11 грн.

## АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ:

- Витрати на заробітну плату адміністративного, управлінського господарського та обслуговуючого персоналу:  
3290000 (ЗП всього по кошторису на 2023р) – 987276 (ЗП основного та допоміжного персоналу)=2302724 грн.

- Нарахування на ЗП  $2302724 \times 22\% = 506599$  грн.

- Витрати на придбання товарів, робіт і послуг КЕКВ 2210 - 76800(ЗФ)  
Всього:76800 грн.

Інші адміністративні витрати (ЗФ):

КЕКВ 2230 – 40000 грн.

КЕКВ 2240 – 48000 грн.

КЕКВ 2272 – 3000 грн.

КЕКВ 2273 – 25000 грн.

КЕКВ 2274 – 40000 грн.

Всього: - 156000 грн.

ВСЬОГО АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ:

$2302724+506599+76800+156000= 3042123$  грн.

Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат

-  $111247$  (ЗП з нарахуванням соцробітника) :  $1204477$  (ЗП з нарахуванням основного та допоміжного персоналу  $987276+217201$ )=0,09

Частка адміністративних витрат:

$3042123 \times 0,09 : 257 : 8 = 133,17$

Уточнення частки(прямі витрати на зарплату) :

$111247 : 257 : 8 \times 0,15 = 8,12$

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:

$54,11$  (ПВ) + $8,12$  (ЧАВ) =  $62,23$  грн.

Головний бухгалтер

Ауріка ЛУПУЛЯК

**Перелік та вартість платних соціальних послуг для надання соціальної  
послуги «Догляд вдома» на 2023 рік**

№ пп	Назва послуги	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання 1 послуги, хв.(норми)	Вартість, грн., без копійок
1	Ведення домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття тощо )	одна послуга	18	<b>19</b>
2	Ведення домашнього господарства (прибирання житла: а. косметичне прибирання; б. вологе прибирання; в. генеральне прибирання)	одне прибирання	18 42 126	<b>19</b> <b>44</b> <b>131</b>
3	Ведення домашнього господарства (розпалювання печей, піднесення дров, розчистка снігу, доставка води з колонки)	одне розпалювання, доставка, піднесення	42	<b>44</b>
4	Ведення домашнього господарства (миття вікон (не більше 3-х))	одне миття одного вікна	30	<b>31</b>
5	Ведення домашнього господарства (обклеювання вікон)	разове доручення	30	<b>31</b>
6	Ведення домашнього господарства (допомога при консервації овочів та фруктів)	разове доручення	90	<b>94</b>
7	Ведення домашнього господарства (прасування до 1,5 кг сухої білизни)	одне прасування	30	<b>31</b>
8	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарський товарів, медикаментів	разове доручення	84	<b>87</b>
9	Організація харчування (приготування їжі)	одне приготування	60	<b>62</b>
10	Організація харчування (годування) (для ліжко-хворих)	одне годування	24	<b>25</b>
11	Прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни)	одне прання	30	<b>31</b>
12	Ремонт одягу (дрібний)	разове доручення	6	<b>6</b>
13	Здійснення санітарно-гігієнічних	одна заміна	10	<b>10</b>

	заходів за місцем проживанням (заміна натільної і постільної білизни)			
14	Здійснення санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживанням (надання допомоги при купанні, миття голови, розчісування волосся, підрізання нігтів)	разове доручення	60	<b>62</b>
15	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг в поліклініку)	разове доручення	78	<b>81</b>
16	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	одна оплата	45	<b>47</b>
17	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)	одне оформлення	270	<b>281</b>
18	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення замовлень на доставку вугілля, дров)	одне оформлення	60	<b>62</b>
19	Написання листів	один лист	30	<b>31</b>
20	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	одне доручення	72	<b>75</b>
21	Надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки не більше 0,02га)	разове доручення	138	<b>144</b>
22	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщеннях)	разове доручення	240	<b>250</b>

Головний бухгалтер

Ауріка ЛУПУЛЯК