

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Глибоцької селищної ради
від «____» _____ № _____

Рішення сесії Волоківської сільської ради
від «____» _____ № _____

Рішення сесії Терембленської сільської ради
від «____» _____ № _____

Рішення сесії Чагорської сільської ради
від «____» _____ № _____

Рішення сесії Сучевенської сільської ради
від «____» _____ № _____

Рішення сесії Кам'янецької сільської ради
від «____» _____ № _____

Рішення сесії Карапчівської сільської ради
від «____» _____ № _____

Рішення сесії Тарашанської сільської ради
від «____» _____ № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ГЛИБОЦЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
(нова редакція)

селище Глибока
2026р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників (далі – Центр професійного розвитку), код за ЄДРПОУ 43571042, є комунальною установою, яка відповідно до чинного законодавства забезпечує професійний розвиток педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, Глибоцького інклюзивно-ресурсного центру, міжшкільних ресурсних центрів органів місцевого самоврядування, провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Центр професійного розвитку створений рішенням від 21/10/2020 №79-40/20 XL сесії Глибоцької районної ради VII скликання на базі майна спільної власності територіальних громад Глибоцького району.

1.2.Засновниками Центру професійного розвитку є:

- Глибоцька селищна рада Чернівецького району Чернівецької області
Місцезнаходження – Україна, 60400, Чернівецька область, Чернівецький район, селище Глибока, вул. Шевченка Т., будинок 1;
Код ЄДРПОУ – 04417004;

- Кам'янецька сільська рада Чернівецького району Чернівецької області
Місцезнаходження – Україна, 60427 Чернівецька область, Чернівецький район, село Кам'янка, вул. Синюка, будинок 8;
Код ЄДРПОУ – 04418340;

- Сучевенська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області
Місцезнаходження – Україна, 60422, Чернівецька область, Чернівецький район, село Сучевени, вул. Центральна, будинок 22;
Код ЄДРПОУ – 04418506;

- Тарашанська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області
Місцезнаходження – Україна, 60430, Чернівецька область, Чернівецький район, село Тарашани, вул. Спеціалістів, будинок 31;
Код ЄДРПОУ – 04418469;

- Чагорська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області
Місцезнаходження – Україна, 60412, Чернівецька область, Чернівецький район, село Чагор, вул. Незалежності 79;
Код ЄДРПОУ – 04418498

- Терблеченська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області
Місцезнаходження – Україна, 60435, Чернівецька область, Чернівецький район, село Терблече, вул. Головна, будинок 10 А ;

Код ЄРДПОУ – 04418423;

- Волоківська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області

Місцезнаходження – Україна, 60413, Чернівецька область, Чернівецький район, село Волока, вул. В. Александрі, будинок 51 «А»;

Код ЄРДПОУ – 04417079

- Карапчівська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області

Місцезнаходження – Україна, 60421, Чернівецька область, Чернівецький район, село Йорданешти, вул. Головна, будинок 62Б;

Код ЄРДПОУ – 04417091 (далі - Засновники).

Засновники здійснюють фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надають необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, встановлюють їх статус, затверджують штатний розпис.

1.3. Центр професійного розвитку підпорядковується Засновникам з усіх питань діяльності, Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації - з питань контролю за дотриманням вимог законодавства.

1.4. Центр професійного розвитку є навчально-методичною установою, яка відповідно до чинного законодавства, сприяє професійному розвитку педагогічних працівників, забезпечує їх психологічну підтримку та консультування.

1.5. Центр професійного розвитку в своїй діяльності керується Конституцією України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, чинними нормативно-правовими актами законодавства в галузях, у межах яких здійснює свою безпосередню діяльність, в тому числі Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників (далі - Положення), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672, а також іншими нормативно-правовими актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

1.6. Повне найменування: Комунальна установа «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників».

1.7. Скорочене найменування: КУ «ГЦПРПП».

1.8. Місцезнаходження: Україна, 60400, Чернівецька область, Чернівецький район, селище Глибока, вулиця Шевченка Т., будинок 1.

1.9. Майно Центру професійного розвитку належить на праві комунальної власності його Засновникам.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

2.1. Центр професійного розвитку є методичною установою в галузі освіти, самостійним неприбутковим суб'єктом некомерційного господарювання.

2.2. Центр професійного розвитку є бюджетною установою.

2.3. Центр професійного розвитку є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку та фірмові бланки зі своїм найменуванням.

2.4. Центру професійного розвитку забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2.5. Центр професійного розвитку має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді.

2.6. Центр професійного розвитку обслуговує заклади дошкільної освіти, заклади загальної середньої освіти, заклади позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсний центр, міжшкільні ресурсні центри (далі - заклади освіти), які є у підпорядкуванні органів місцевого самоврядування. Як суб'єкт підвищення кваліфікації обслуговує педагогів закладів освіти відповідно до укладених договорів.

2.7. Засновники не відповідають за зобов'язаннями Центру професійного розвитку, а Центр професійного розвитку не відповідає за зобов'язаннями Засновників, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

2.8. Збитки, завдані Центру професійного розвитку внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

2.9. Для здійснення господарської діяльності Центр професійного розвитку залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

2.10. Центр професійного розвитку несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за реалізацію головних завдань, визначених чинним законодавством, дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

2.11. Взаємовідносини між Центром професійного розвитку та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

2.12. Центр професійного розвитку самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.13. Центр професійного розвитку має право:

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр професійного розвитку завдань;

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи та інших прав, що не суперечать чинному законодавству.

2.14. З метою якісного виконання покладених завдань Центр професійного розвитку зобов'язаний:

- вносити пропозиції Засновнику, щодо удосконалення діяльності Центру професійного розвитку, урізноманітнення та розвитку послуг;

- залучати у разі потреби додаткових фахівців;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

2.15. Структура та гранична чисельність працівників Центру професійного розвитку та зміни до неї затверджуються Засновниками.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

3.1. Центр професійного розвитку створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, міжшкільних ресурсних центрів, Глибоцького інклюзивно-ресурсного центру (далі – педагогічні працівники), забезпечує підвищення фахового рівня і кваліфікації педагогічних, керівних працівників закладів освіти територіальних громад, розвиток їхньої творчої ініціативи, супровід їх самоосвітньої діяльності для успішної атестації (сертифікації).

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру професійного розвитку є:

3.3.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

3.3.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, впровадження нових освітніх технологій.

3.3.3. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, зокрема шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);
- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та розміщення посилань на них на вебсайті Центру професійного розвитку.

3.3.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

3.3.5. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, вищими навчальними закладами, міжнародними та громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

3.3.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.3.7. Інші функції, що впливають із покладених на Центр завдань.

3.4. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

3.5. Організація діяльності Центру ґрунтується на принципах:

- активної взаємодії
- демократизму і гуманізму;
- академічної доброчесності та свободи;

- рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого, інноваційного та інтелектуального потенціалу;
- безперервності фахового вдосконалення та свободи проектування особистісної траєкторії професійного розвитку;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

4.1. Діяльність Центру професійного розвитку здійснюється за такими основними напрямками:

4.1.1. Методичне забезпечення освітнього процесу (консультування щодо програм, підручників, методичних посібників, планування, виконання програм та держстандартів освіти. Вибір актуальних форм, методів та засобів організації педагогічної діяльності.

4.1.2. Координування діяльності педагогічних спільнот щодо впровадження наукових ідей у педагогічну практику. Методична підтримка інноваційної діяльності в освітній галузі, консультативна підтримка проектної діяльності, експериментальної роботи, яку проводять педагогічні працівники навчальних закладів.

4.1.3. Інформаційно-методичний супровід закладів освіти і педагогічних працівників щодо ведення шкільної документації, інформування учасників освітнього процесу щодо законодавства в галузі освіти, актуальних проблем сучасного розвитку освіти, нових вимог до організації освітнього процесу.

4.1.4. Забезпечення процесу підвищення кваліфікації шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

4.1.5. Психологічний супровід педагогів в питаннях професійної діяльності та особистої психологічної підтримки.

4.2. Діяльність Центру професійного розвитку в питанні інклюзивної освіти, забезпечення освітою дітей з особливими потребами та впровадження різних форм навчання, спрямована на:

- забезпечення методичного супроводу керівників та педагогічних працівників закладів освіти з питань навчання та створення оптимальних умов для реалізації потенційних можливостей, розвитку здібностей, обдарувань, здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;

- консультування щодо впровадження і здійснення різних форм навчання;

- просвітницьку діяльність через інформацію у засобах масової інформації, друк посібників, рекомендацій щодо інклюзивної освіти.

4.3. Основними завданнями Центру професійного розвитку є:

4.3.1. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування щодо планування та визначення індивідуальної траєкторії професійного розвитку.

4.3.2. Узагальнення і поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

4.3.3. Координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників.

4.3.4. Формування бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників та інших ресурсів, необхідних для їх професійного розвитку.

4.3.5. Проведення супервізії.

4.3.6. Створення умов для розвитку педагогічної майстерності, стимулювання творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації, формування ефективного середовища для фахового росту.

4.3.7. Консультування з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, моніторингу якості освіти, рівнів навчальних досягнень учнів, у тому числі дітей з особливими потребами, та вироблення рекомендацій щодо покращення якості освіти.

4.3.8. Консультування щодо здійснення моніторингу стану психічного і фізичного розвитку дітей дошкільного віку, набуття ними життєвого досвіду та вироблення вмінь і навичок, необхідних для подальшого навчання; стану організації педагогічного процесу і методичної роботи в закладах дошкільної освіти.

4.3.9. Консультування щодо апробації та моніторингових досліджень навчально-методичного забезпечення дошкільної, позашкільної освіти, підручників, навчальних посібників та іншої навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти.

4.3.10. Консультування щодо проєктної діяльності педагогів та закладів освіти, роботи експериментальних майданчиків.

4.3.11. Вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі - в період підготовки їх до атестації (сертифікації), участь у роботі атестаційних комісій.

4.3.12. Консультування щодо провадження сучасних освітніх систем і технологій, інноваційної діяльності, пошуку ефективних методів організації навчання і виховання.

4.3.13. Проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу "Учитель року", інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників; надання переможцям консультативної підтримки у процесі підготовки їх до участі у фахових конкурсах.

4.3.14. Забезпечення роботи з обдарованими учнями через взаємодію з Буковинською Малою академією наук України, іншими учнівськими

товариствами, координація проведення учнівських інтелектуальних змагань, олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо; організація навчально-тренувальних зборів для обдарованих учнів (консультування органів управління освітою територіальних громад).

4.3.15. Вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику кращого досвіду з використання інноваційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу.

4.3.16. Формування бази даних щодо перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих працівників, створення сучасних методичних матеріалів, фондів навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, популярної, художньої та іншої літератури і періодичних педагогічних видань.

4.3.17. Проведення та участь у представницьких масових заходах, спрямованих на поширення інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності навчальних закладів і окремих педагогічних працівників.

4.3.18. Сприяння формуванню позитивного іміджу системи освіти в цілому, та закладів освіти і педагогів - зокрема. Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду інноваційної діяльності педагогічних колективів та окремих педагогічних працівників, кращих досягнень учнів, вчителів. Організація громадських обговорень проблем розвитку освіти.

4.4. У Центрі професійного розвитку діє методична рада, до складу якої входять директор та консультанти Центру, методичний актив закладів освіти території обслуговування. Методична рада є дорадчим органом. Склад методичної ради затверджується наказом Центру професійного розвитку щорічно (на навчальний рік).

Методична рада (діє відповідно до Положення):

- готує пропозиції й рекомендує педагогічних працівників на підвищення кваліфікаційної категорії та розряду, моральне стимулювання педагогів;
- надає рекомендації щодо професійного розвитку педагогів, підвищення кваліфікації; щодо впровадження курсів, спецкурсів, факультативів, програм, використання навчальних посібників, здійснення інноваційної діяльності, формування освітнього середовища, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- подає пропозиції педагогічним радам про вивчення, впровадження, поширення передового педагогічного досвіду кращих вчителів;
- забезпечує рецензування та публікацію інтелектуальних напрацювань, матеріалів локального передового педагогічного досвіду;
- затверджує навчально-методичні, дидактичні розробки педагогів закладів освіти, позитивний педагогічний досвід педагогів, програми для

позашкільних закладів освіти та гурткової роботи та інші матеріали для використання в межах території обслуговування;

- рекомендує, готує подання на педагогів для участі в конкурсі «Учитель року» та інших конкурсах фахової майстерності.

4.5. Центр професійного розвитку самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

4.5.1. Головною формою планування та організації діяльності Центру професійного розвитку є річні і поточні плани роботи. Річний план роботи схвалюється Методичною Радою та затверджується директором Центру.

4.5.2. Для забезпечення системної науково-методичної підтримки процесу фахового росту та розвитку педагогів, підвищення їх кваліфікації, Методичною Радою затверджується Освітня програма.

4.6. Центр щорічно звітує про свою діяльність перед Засновниками.

4.7. У питаннях реалізації покладених на нього завдань, Центр професійного розвитку взаємодіє з іншими центрами професійного розвитку, науково-методичними установами, вищими навчальними закладами, творчими спілками, громадськими установами та організаціями, тощо.

4.8. Для вирішення актуальних проблем забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників при Центрі можуть створюватися методичні об'єднання, творчі групи, ресурсні центри, методичні лабораторії, як форми методичної роботи.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

5.1. Центр професійного розвитку має право:

- затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку, графік роботи Центру професійного розвитку;

- планувати інформаційно-методичну, організаційну та господарську діяльність, самостійно визначати зміст та конкретні форми своєї роботи відповідно до мети та завдань, що вказані у цьому Статуті;

- самостійно визначати в межах своєї компетенції взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами;

- організовувати у встановленому порядку методичні заходи: семінари, конференції, практикуми, наради, виставки та інші заходи і брати у них участь;

- здійснювати у встановленому чинним законодавством порядку співробітництво з іншими науково-методичними установами і організаціями, здійснювати обмін та взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах;

- укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном,

міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством порядку

- здійснювати некомерційну господарську діяльність, відкривати в порядку, визначеному законодавством, рахунки в установах банків;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань цього Статуту, яка не суперечить діючому законодавству України.

5.2. Центр професійного розвитку зобов'язаний:

- планувати, організовувати роботу відповідно до чинного законодавства;
- звітувати перед Засновником у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за Центром професійного розвитку майна та виділених бюджетних коштів;
- забезпечувати надання послуг, визначених цим Статутом, в обсягах та якості, що відповідають напрямкам діяльності та укладеним договорам;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальних норм, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи;
- здійснювати заходи із матеріального заохочення працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру професійного розвитку, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Центру професійного розвитку.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Контроль за реалізацією Центром професійного розвитку державної політики в галузі освіти здійснює Департамент освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації.

6.3. Засновники:

6.3.1. Організують та проводять конкурс на зайняття посади директора Центру професійного розвитку (відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу на посаду директора та посади педагогічних працівників комунальної установи «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» (затверджено рішенням № 54-39/20 XXXIX сесії VII скликання Глибоцької районної ради).

6.3.2. Заслуховують звіт про діяльність Центру професійного розвитку.

6.3.3. Затверджують та змінюють структуру, стратегію розвитку Центру професійного розвитку.

6.3.4. Забезпечують створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру професійного розвитку.

6.3.5. Організують розгляд звернень щодо діяльності Центру професійного розвитку в установленому законодавством порядку.

6.3.6. Здійснюють інші повноваження, визначені законодавством.

6.4. Розпорядником вищого рівня бюджетних коштів Центру професійного розвитку є відділ освіти, молоді та спорту Глибоцької селищної ради, який затверджує штатний розпис.

Центр професійного розвитку є розпорядником нижчого рівня бюджетних коштів у своїй діяльності.

6.5. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру професійного розвитку здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Глибоцьким селищним головою.

На посаду директора Центру професійного розвитку призначаються особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.6. Директор Центру професійного розвитку:

6.6.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновникам.

6.6.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру професійного розвитку відповідно до стратегії розвитку Центру професійного розвитку, подає пропозиції щодо граничної чисельності працівників Центру для затвердження Засновником (власником).

6.6.3. Призначає на посади працівників Центру професійного розвитку на конкурсній основі, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

6.6.4. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру професійного розвитку шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

6.6.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру професійного розвитку, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

6.6.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

6.6.7. Розпоряджається в установленому засновником (власником) порядку майном Центру професійного розвитку та його коштами, укладає цивільно-правові договори.

- 6.6.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру професійного розвитку.
- 6.6.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру професійного розвитку.
- 6.6.7. Діє від імені Центру професійного розвитку без довіреності.
- 6.6.8. Може вносити Засновнику пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру професійного розвитку.
- 6.6.9. Представляє Центр професійного розвитку у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
- 6.6.10. Подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру професійного розвитку.
- 6.6.11. Вирішує інші питання діяльності Центру професійного розвитку у відповідності із законодавством.
- 6.7. Директор Центру професійного розвитку в межах повноважень:
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
 - організовує виробничий процес;
 - створює необхідні умови для роботи працівників;
 - забезпечує дотримання вимог санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - використовує в установленому законодавством порядку майно і кошти Центру професійного розвитку;
 - укладає договори, видає доручення в межах своїх повноважень;
 - організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства;
 - приймає та звільняє працівників згідно КЗпП України;
 - установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до чинного законодавства України;
 - представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях, незалежно від форми власності, відповідає перед Засновником за результати діяльності установи;
 - є членом колегії з питань освіти органів місцевого самоврядування;
 - видає в межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для всіх працівників, контролює їх виконання;
 - несе юридичну відповідальність за діяльність Центру професійного розвитку відповідно до чинного законодавства;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру професійного розвитку;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру професійного розвитку;
- має право першого підпису на фінансових документах;
- несе відповідальність за виконання покладених на Центр професійного розвитку завдань, результати діяльності;
- виконує інші обов'язки, відповідно до посадової інструкції.

Трудовий колектив Центру професійного розвитку складають його педагогічні працівники (консультанти, практичні психологи), фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

6.8. На посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

6.9. Призначення на посади консультантів та практичних психологів Центру професійного розвитку здійснюється на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства, даного Статуту та Положення про порядок проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» (затверджено рішенням № 54-39/20 XXXIX сесії VII скликання Глибоцької районної ради).

6.10. Обов'язки працівників Центру професійного розвитку визначаються відповідно до діючого законодавства та посадових інструкцій.

6.11. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Центру професійного розвитку.

6.12. До компетенції зборів трудового колективу відносяться:

- розгляд та затвердження проектів Колективного договору, звітів про його виконання;
- погодження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік, обговорення інших важливих питань діяльності Центру професійного розвитку;
- участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.13. Збори трудового колективу проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Про їх проведення члени трудового колективу сповіщаються усними та письмовими повідомленнями. Позачергові загальні збори скликаються трудовим колективом Центру професійного розвитку, якщо цього вимагають інтереси колективу.

6.14.Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати Засновник Центру професійного розвитку.

6.15.Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані на вимогу 2/3 штатного списку трудового колективу Центру професійного розвитку.

6.17.Загальні збори трудового колективу визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 штатного списку членів трудового колективу Центру професійного розвитку. Рішення приймають більшістю голосів присутніх.

6.18.Відповідно до покладених на Центр професійного розвитку завдань, працівники мають право:

- одержувати від закладів освіти територіальних громад необхідні матеріали для виконання функцій відповідно до вимог цього Статуту;
- залучати спеціалістів для опрацювання та розробки прогнозованих показників розвитку освіти, статистичних даних, тощо і здійснювати контроль за дотриманням та достовірністю статистичних та інших даних, що подаються відповідними закладами і установами до Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації.

6.19.Працівники Центру професійного розвитку зобов'язані дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та сумлінно виконувати обов'язки, визначені в Посадових інструкціях.

7. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ГОСПОДАРСЬКЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

7.1.Фінансова діяльність та господарське забезпечення діяльності Центру професійного розвитку здійснюється на підставі власного кошторису. Джерелами формування кошторису Центру професійного розвитку є кошти місцевих бюджетів сільських та селищної рад і спеціального фонду.

7.2. Центр професійного розвитку має право:

- розвивати власну матеріальну базу;
- бути користувачем рухомого і нерухомого майна;
- мати у своєму розпорядженні автотранспортні засоби;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

7.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі професійного розвитку здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

8.1. Матеріально-технічна база Центру професійного розвитку включає: основні фонди та обігові кошти, інші матеріальні і нематеріальні активи, цінності, вартість яких відображається в балансі закладу.

8.2. Доходи (прибутки) Центру професійного розвитку використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом та чинним законодавством.

8.3. Відчуження Центром професійного розвитку основних засобів, списання, передача в оренду належного йому на праві оперативного управління майна здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку тільки за рішенням Засновника.

8.4. Збитки, завдані Центру професійного розвитку внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, та збитки, завдані внаслідок діяльності Центру професійного розвитку, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

9.1. Припинення діяльності Центру професійного розвитку здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

9.2. Реорганізація та ліквідація Центру професійного розвитку може здійснюватися:

- за рішенням Засновників ;
- на підставі рішення господарського суду;
- в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

9.3. У випадку реорганізації Центру професійного розвитку його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.4. Ліквідація Центру професійного розвитку проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або за рішенням суду - згідно з діючим законодавством.

9.5. У разі припинення діяльності Центру професійного розвитку його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.

9.6. Ліквідація Центру професійного розвитку вважається завершеною, а Комунальна установа «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників» такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

9.7. При реорганізації і ліквідації Центру професійного розвитку працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Статут, зміни і доповнення до нього затверджуються рішенням Засновників і підлягають реєстрації в установленому порядку.

Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі.

10.3. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Глибоцький селищний голова	Г.С.Ванзуряк
Волоківський сільський голова	В.І.Глопіна
В.о.Тереблеченського сільського голови	Д.П.Костюк
Тарашанський сільський голова	В.К.Чуляк
Сучевенський сільський голова	Ю.Г.Міхайлович
Карапчівський сільський голова	Г.Ф.Лютик
Кам'янецький сільський голова	В.М.Загарюк
Чагорський сільський голова	Г.С.Коблюк