

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою
Опришенського ліцею
(протокол № 02 від 27 листопада 2025 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення сесії
Глибоцької селищної ради
від _____ 2025р. № ____

**Стратегія
розвитку Опришенського ліцею
Глибоцької селищної ради Чернівецького району
Чернівецької області
на 2025 — 2030 роки**

с. Опришени 2025 рік

ЗМІСТ:

1. Вступ -----	1
2. SWOT-аналіз -----	3
3. Вступна концептуально- ідеологічна складова	
4. Напрямок діяльності: Освітнє середовище закладу освіти	
5. Напрямок діяльності: Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти	
6. Напрямок діяльності: Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
7. Напрямок діяльності :Управлінські процеси закладу освіти	
8. Напрямок діяльності: Виховна система роботи закладу освіти.	
9. Послідовність реалізації Стратегії закладу освіти	
10. Імовірні ризики та способи їх подолання щодо реалізації Стратегії розвитку	
11. Очікуванні результати. Моніторинг ефективності Стратегії закладу освіти.	

1. Вступ

"Школа успіху: гармонійний розвиток особистості та інноваційне освітнє середовище". Ця стратегія спрямована на створення сучасної, конкурентоспроможної та інклюзивної школи, яка забезпечує якісну освіту, сприяє гармонійному розвитку кожного учня та є центром громади.

Розроблення Стратегії розвитку Опришенського ліцею Глибоцької селищної ради 2025-2030 роки (далі – Стратегія розвитку закладу освіти) зумовлена потребою якісного оновлення змісту освіти відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», що декларують необхідність приведення освітнього процесу у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, дотриманням Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Опришенського ліцею Глибоцької селищної ради, Чернівецького району, Чернівецької області (Нова редакція), схваленої на засіданні педагогічної ради школи протокол № 1 від 31.08.2025 року, закінченням терміну реалізації Стратегії розвитку Опришенської загальноосвітньої школи I — III ступенів, Глибоцького району Чернівецької області на 2020-2025 року, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода. **При розробленні Стратегії розвитку закладу освіти враховано перспективну мережу закладу освіти, реорганізацію з 2027 року типу закладу освіти на Гімназію** – заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту, у складі, якої буде початкова школа – заклад освіти I ступеня, яка забезпечить початкову освіту, тобто 1-9 класи (заклад I-II рівня). Стратегія розвитку закладу освіти на 2025-2030 роки є динамічним документом і може бути адаптована до змінних умов та нових викликів. Її успішна реалізація вимагає злагодженої роботи адміністрації школи, педагогічного колективу, учнів, батьків та активної підтримки місцевої громади.

Перспективна мережа

Клас	2025 - 2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029 – 2030
1	28	32	34	32	36
2	37	28	32	34	32
3	35	37	28	32	34
4	33	35	37	28	32
5	23	33	35	37	28
6	33	23	33	35	37
7	24	33	23	33	35
8	34	24	33	23	33
9	19	34	24	33	23
10	23	-	-	-	-
11	16	17	-	-	-
Разом	305	289	272	280	284
Середня наповнюваність	17.8	18.9	18.4	19	19.2

2. SWOT-аналіз

СИЛЬНІ СТОРОНИ, ПОЗИТИВНІ ТЕНДЕНЦІЇ	СЛАБКІ СТОРОНИ, ПРОБЛЕМИ, ЩО ПОТРЕБУЮТЬ ВИРІШЕННЯ
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	
Впровадження різних форм навчання: інклюзивна, педагогічний патронаж, сімейна, екстернатна.	Недостатня захищеність шкільної території
Впровадження педагогічними працівниками інформаційно комунікаційних та інтерактивних технологій в освітній процес.	Недостатня кількість місць в найпростішому укритті.
Організація дистанційного навчання на належному рівні.	Відсутність якісного інтернету.
Стабільний та ефективний технічний персонал.	Відсутність автоматичної пожежної сигналізації.
Проводиться робота щодо надання освітніх послуг дітям з ООП.	Недостатній рівень забезпечення комп'ютерною, мультимедійною технікою для більш ефективного здійснення освітнього процесу, кожного кабінету матеріально-технічною і навчально-методичною базою за типом НУШ.
Реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу.	Відсутність спортивної зали.
Проводиться робота над розширенням науково-експозиційної діяльності шкільного музею археології та етнографії ім. М.Гакмана.	Відсутність сучасного спортивного майданчику на подвір'ї школи з штучним покриттям.
Реалізується історико — краєзнавча діяльність закладу.	Оброблення горища протипожежною сумішшю.
Продовжується співпраця з ЧНУ ім. Юрія Федьковича, Буковинською малою академією наук, Чернівецьким краєзнавчим музеєм, Глибоцьким ЦТКСЕУМ та іншими установами.	Оновлення та переобладнання їдальні школи.
Реалізується збереження та популяризація народної культурної спадщини, традиції через діяльність шкільного фольклорного ансамблю «Теленкуца».	Ремонт та утеплення фасаду школи. Заміна вікон південного боку закладу.
Продовження експериментально — навчального проєкту «Історію творять люди» у співпраці з Чернівецьким ІППОЧО	Переобладнання застарілої системи опалення школи.
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	
Здійснюється оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до критеріїв МОН.	Не надається можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання. Неспроможність враховувати прогрес: Деякі системи оцінювання не враховують

	індивідуальний прогрес учня, а лише фіксують кінцевий результат.
Вчителі враховують при оцінюванні уміння здобувачів освіти висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проектами.	Неоднорідність критеріїв: У різних викладачів або навіть у рамках одного курсу можуть бути відсутні чіткі та єдині критерії оцінювання, що ускладнює розуміння учнями, що від них очікується.
Проводиться моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу, по предмету за I, II семестри та навчальний рік.	Формалізм: фокусування на кількісних показниках (оцінках) замість якісного аналізу знань та навичок. Це може призводити до того, що учні прагнуть "здати" предмет, а не зрозуміти його.
Організовується самооцінювання здобувачами освіти.	Стрес та тривожність: Постійний тиск оцінок може викликати значний стрес та тривожність у здобувачів освіти, особливо у тих, хто має труднощі з навчанням. Це може призвести до страху перед помилками та зниження самооцінки.
Оцінювання не лише результату, а й процесу: Важливість набуття знань та вмінь, а також шляху, яким здобувач освіти дійшов до цього результату.	Порівняння та конкуренція: Постійне порівняння оцінок між учнями може створювати атмосферу жорсткої конкуренції, а не співпраці.
Індивідуалізація оцінювання: Врахування індивідуальних особливостей та темпу навчання кожного здобувача освіти. Використання різноманітних інструментів: Застосування не лише традиційних тестів, а й проєктів, дебатів, творчих завдань, кейс-стаді. Прозорість та зрозумілість: Чітке формулювання критеріїв оцінювання та своєчасний, конструктивний зворотний зв'язок.	"Вигорання" та апатія: Низькі оцінки або відчуття несправедливості можуть призвести до "вигорання" та апатії до навчання.
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Визначають конкретні цілі і завдання навчання та виховання, що відповідають потребам здобувачів освіти, освітнім стандартам та суспільним вимогам.	Сучасна педагогічна діяльність стикається з численними викликами, такими як швидкий розвиток інформаційних технологій, потреба в індивідуалізації навчання, виховання компетентностей 21 століття, робота з учнями з особливими освітніми потребами, психологічна підтримка учасників освітнього процесу, та вплив соціокультурних змін.
Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів. Розробка навчальних програм, планів, конспектів уроків, виховних заходів, що враховують вікові та індивідуальні особливості учнів, а також сучасні педагогічні технології.	Удосконалити роботу з обдарованими та здібними здобувачами освіти, залучати їх до участі у МАН, досягнути більшої результативності в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.
Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями. Організація навчально-пізнавальної та виховної діяльності здобувачів освіти, створення сприятливих умов для їхньої активності, співпраці та розвитку. Це включає управління класом/групою, розподіл завдань,	Потрібно постійно вдосконалювати цифрові навички, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання проводити цифровізацію педагогічної діяльності.

використання різноманітних методів та форм навчання.	
Здатність до саморозвитку: Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок. Постійне підвищення кваліфікації, участь у професійних спільнотах, опанування нових методик та технологій.	Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, розробити навчальні програми на основі модельних програм, стратегію та програму щодо надолуження освітніх втрат здобувачів освіти.
Комунікативні навички: Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з здобувачами освіти, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). Вміння будувати ефективні стосунки з учнями, батьками, колегами, вирішувати конфліктні ситуації.	Організувати роботу динамічних груп вчителів
Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства.	Друк у фахових виданнях, пресі, наукових збірниках, на сайті закладу освіти
Налагоджена командна робота.	Стан здоров'я, що дозволяє повноцінно здійснювати педагогічну діяльність.
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	
Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя.	Ввести електронний обіг документів, звітів, класні журнали, щоденники в електронній формі.
Є чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними.	Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.
Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. В центрі уваги – розвиток особистості здобувача освіти та професійний розвиток педагогів.	Результати освітньої діяльності не завжди можна виміряти кількісно і проявляються з часом.
Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному зростанню педагогів. Підбір, розстановка, атестація, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, створення сприятливих умов праці.	Постійний вплив змін у законодавстві, суспільних вимогах, технологіях.
У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності.	
Співпраця з органами управління освітою, засновником, батьками, громадськими організаціями, іншими закладами освіти, роботодавцями.	

3. ВСТУПНА КОНЦЕПТУАЛЬНО-ІДЕОЛОГІЧНА СКЛАДОВА

1.1 Основні ціннісні орієнтири освітнього закладу

- Дитиноцентризм (учні в центрі): Головна цінність – дитина, її унікальність, індивідуальні потреби, інтереси та здібності. Освітній процес будується навколо розвитку потенціалу кожного учня.
- Саморозвиток та самореалізація: Створення умов для постійного розвитку особистості, заохочення до самоосвіти, самопізнання та пошуку власного шляху в житті.
- Індивідуалізація навчання: Визнання права кожного учня на власний темп і стиль навчання, адаптація програм і методів до індивідуальних особливостей.
- Прийняття та толерантність: Створення інклюзивного середовища, де поважаються та цінуються відмінності (культурні, національні, релігійні, фізичні, психологічні), і кожен відчуває себе частиною спільноти.
- Рівні можливості: Забезпечення рівного доступу до якісної освіти для всіх, незалежно від соціального статусу, походження чи особливих освітніх потреб.
- Інклюзивна культура: Формування культури, яка підтримує та включає всіх учасників освітнього процесу.
- здоров'я здоровий спосіб життя;
- безпека життя;
- працелюбність;
- духовно моральні цінності;
- свобода і творчість;
- академічна доброчесність;
- довіра як основа діалогу для постійного розвитку учнів, батьків, учителів;
- партнерство;
- уміння вчитися впродовж життя.
- Національна ідентичність: Виховання любові до Батьківщини, поваги до її історії, культури, традицій, мови.
- Громадянська активність: Формування відповідальної громадянської позиції, готовності брати участь у житті суспільства, дотримуватися законів та захищати демократичні цінності.
- Екологічна свідомість: Виховання дбайливого ставлення до навколишнього середовища, розуміння важливості сталого розвитку.

1.2 Місія закладу освіти

Місія Опришенського закладу освіти полягає у створенні сучасного, безпечного та інклюзивного освітнього середовища, яке сприяє всебічному розвитку особистості кожного здобувача освіти, формуванню ключових компетентностей, національно-патріотичного виховання та успішній самореалізації в динамічному світі.

- **Надання якісної освіти:** Забезпечення високого рівня знань, умінь та навичок, що відповідають державним стандартам та потребам сучасного суспільства, з фокусом на інноваційних методах навчання.
- **Виховання громадянина-патріота:** Формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, поваги до національних цінностей, історії та культури України, готовності до захисту її незалежності та територіальної цілісності.
- **Розвиток критичного мислення та креативності:** Стимулювання здатності учнів до самостійного аналізу інформації, прийняття обґрунтованих рішень, генерування нових ідей та нестандартного підходу до вирішення проблем.
- **Створення інклюзивного середовища:** Забезпечення рівних можливостей для всіх здобувачів освіти, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, шляхом створення атмосфери поваги, толерантності та підтримки.

- **Формування ціннісних орієнтирів:** Прищеплення загальнолюдських цінностей – чесності, доброти, відповідальності, взаємоповаги, емпатії.
- **Співпраця з родинами та громадою:** Побудова ефективного партнерства з батьками та місцевою громадою для забезпечення цілісного виховного та навчального процесу.
- **Професійний розвиток педагогів:** Створення умов для безперервного зростання професійної майстерності вчителів, їхньої готовності до впровадження інновацій та використання сучасних технологій.

Ця місія відображає прагнення Опришенського закладу освіти не просто надавати знання, а й виховувати повноцінних, відповідальних та успішних громадян України.

1.3 Візія освітнього закладу

Візія Опришенського закладу освіти – це **наше бачення майбутнього**, бажаний образ закладу та його випускників у перспективі. Це амбітна, але реалістична картина того, **якими ми прагнемо бути і кого ми прагнемо виховати**, відповідаючи на виклики 21 століття.

Наша візія:

Опришенський заклад освіти – це **інноваційний освітній простір**, де кожен здобувач освіти, незалежно від своїх здібностей та особливостей, відчуває себе цінним, захищеним і натхненним до **безперервного навчання та саморозвитку**.

Ми бачимо наш заклад як **динамічний центр формування компетентностей майбутнього**:

- **Випускники Опришенського закладу освіти** – це успішні, відповідальні та свідомі громадяни України, які володіють **критичним мисленням, високою цифровою грамотністю, розвиненими комунікативними навичками та емоційним інтелектом**. Вони здатні ефективно співпрацювати, адаптуватися до змін, креативно вирішувати проблеми та реалізовувати свій потенціал у будь-якій сфері життя.
- **Педагогічний колектив** – це команда висококваліфікованих, мотивованих та інноваційних професіоналів, які постійно вдосконалюють свою майстерність, впроваджують передові освітні технології та є наставниками й партнерами для здобувачів освіти.
- **Заклад освіти** – це відкрита, інклюзивна та цифрова екосистема, де панує атмосфера взаємоповаги, довіри та співпраці між усіма учасниками освітнього процесу – учнями, вчителями, батьками та громадою. Ми забезпечуємо доступ до сучасних освітніх ресурсів, створюємо можливості для дослідницької діяльності та проектування, розвиваючи потенціал кожної дитини.

Ми прагнемо, щоб Опришенський заклад освіти був **взірцем якості та інновацій**, місцем, де народжуються лідери, творці та відповідальні громадяни, готові будувати успішне майбутнє України.

Ця візія визначає стратегічні напрямки розвитку закладу на роки вперед, надихаючи колектив на спільну роботу для досягнення амбітних цілей.

1.4 Мета освітнього закладу

Головною метою Опришенського закладу освіти є забезпечення якісної та доступної освіти, яка сприяє всебічному гармонійному розвитку особистості кожного здобувача освіти, його успішній соціалізації та конкурентоспроможності у сучасному українському та європейському просторі.

1.5 Завдання освітнього закладу

- ☐ **Впровадження інноваційних освітніх технологій:** Активне використання сучасних методик викладання (проектне навчання, проблемне навчання, STEM-освіта), ІКТ-інструментів, інтерактивних платформ для підвищення ефективності уроків.
- ☐ **Розвиток ключових компетентностей:** Цілеспрямована робота над формуванням у здобувачів освіти критичного мислення, цифрової грамотності, комунікативних навичок, креативності та підприємливості через міжпредметні зв'язки та позаурочну діяльність.
- ☐ **Забезпечення індивідуального підходу:** Створення умов для диференційованого навчання, підтримки обдарованих дітей та учнів з особливими освітніми потребами.
- ☐ **Забезпечення краєзнавчої діяльності:** Сприяння формуванню патріотизму та

національної свідомості, даючи учням знання про історію, культуру та природу рідного краю.

□ **Забезпечення психологічного комфорту:** Формування атмосфери взаємоповаги, довіри та підтримки, протидія булінгу та будь-яким проявам дискримінації.

□ **Удосконалення матеріально-технічної бази:** Модернізація навчальних кабінетів, лабораторій, спортивних залів, бібліотеки, забезпечення доступу до сучасних інформаційних ресурсів.

□ **Організація безпеки:** Забезпечення протипожежної безпеки, цивільного захисту, належних санітарно-гігієнічних умов та заходів з охорони здоров'я.

□ **Інклюзивність:** Створення без бар'єрного доступу та адаптація освітнього процесу для учнів з особливими освітніми потребами.

1.6 Принципи діяльності закладу освіти

1. Доступність та рівність:

- **Забезпечення рівного доступу до якісної освіти** для всіх здобувачів освіти, незалежно від їх соціального статусу, матеріального становища, етнічного походження, релігійних переконань чи особливих освітніх потреб.
- **Створення інклюзивного освітнього середовища**, що враховує потреби дітей з особливими освітніми потребами та сприяє їх повній інтеграції.

2. Гуманізація та дитиноцентризм:

- **Повага до особистості кожного учня**, визнання його індивідуальності та унікальності.
- **Орієнтація на потреби та інтереси дитини**, врахування її вікових та психологічних особливостей у навчально-виховному процесі.
- **Створення атмосфери довіри, взаєморозуміння та підтримки**, де кожна дитина почувається комфортно та захищено.
- **Сприяння розвитку самостійності, творчості та критичного мислення** здобувачів освіти.

3. Науковість та інноваційність:

- **Використання сучасних науково обґрунтованих методик** та технологій навчання.
- **Постійне оновлення змісту освіти** відповідно до вимог часу та досягнень науки.
- **Впровадження інноваційних педагогічних практик** та експериментальних програм, що сприяють підвищенню якості освіти.
- **Сприяння розвитку дослідницьких навичок** та наукового світогляду учнів.

4. Національне виховання та патріотизм:

- **Виховання любові до України**, поваги до її історії, культури, традицій та мови, методами краєзнавчої роботи.
- **Формування національної самосвідомості** та громадянської відповідальності.
- **Сприяння розвитку почуття гідності та гордості** за свій рідний край за свою країну.

5. Демократичність та відкритість:

- **Залучення учасників освітнього процесу** (учнів, батьків, педагогів) до прийняття рішень щодо організації освітнього процесу.
- **Створення прозорої системи управління** закладом освіти.
- **Відкритість до співпраці** з громадськістю, органами місцевого самоврядування та іншими освітніми установами.

6. Професіоналізм педагогічних працівників:

- **Високий рівень кваліфікації та постійне професійне зростання** вчителів.
- **Впровадження сучасних педагогічних технологій** та методик викладання.
- **Мотивація до саморозвитку та вдосконалення педагогічної майстерності.**

7. Здоров'я збереження та безпека:

- **Створення безпечних та здорових умов** для навчання та виховання.
- **Формування навичок здорового способу життя** у здобувачів освіти.
- **Забезпечення психологічного комфорту** та профілактика стресових станів.

Ці принципи є основою для розробки стратегії розвитку Опришненського закладу освіти на 2025 – 2030 рр., та визначають напрямки його повсякденної діяльності, спрямованої на формування гармонійно розвиненої особистості, готової до життя в сучасному суспільстві.

4. Напрямок діяльності: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ Стратегічні цілі діяльності закладу освіти

1. Реорганізація в заклад нового типу – гімназія з структурним підрозділом початкова школа з 2027 року.
2. Створення сучасного безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
3. Запровадження нового освітнього процесу у 5-9 класах НУШ.
4. Забезпечення освіти дітей з ООП.
5. Модернізація інфраструктури закладу.

Операційні цілі

Шляхи реалізації	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Обладнання укриття. Оформлення Паспорта безпеки (показники руху до укриття, план евакуації, розрахунковий час заходу до евакуації).. Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги.	серпень-вересень, акти, Адміністрація протягом року, Н, Адміністрація	серпень-вересень, акти, Адміністрація протягом року, Н, Адміністрація	серпень-вересень, акти, Адміністрація протягом року, Н, Адміністрація	серпень-вересень, акти, Адміністрація протягом року, Н, Адміністрація	серпень-вересень, акти, Адміністрація протягом року, Н, Адміністрація
Облаштування зон відпочинку та місць сидіння в холах школи.	Серпень, Нарада, Д	Серпень, Нарада, Д			
Поточний ремонт приміщень будівель школи.	Липень серпень, Нарада, Д	Липень серпень, Нарада, Д	Липень серпень, Нарада, Д	Липень серпень, Нарада, Д	Липень серпень, Нарада, Д
Система роботи щодо економії енергоресурсів.	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д
Перевірка готовності котельні до опалювального сезону, забезпечення її безперебійної роботи	вересень-квітень, Нарада, Д	вересень-квітень, Нарада, Д	вересень-квітень, Нарада, Д	вересень-квітень, Нарада, Д	вересень-квітень, Нарада, Д
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи – адаптаційний; 7 – 9 класи – базове навчання	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д
Модернізація технічної бази закладу. Оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики	протягом року, клопотання до відділу освіти, Адміністрація	протягом року, клопотання до відділу освіти, Адміністрація	протягом року, клопотання до відділу освіти, Адміністрація	протягом року, клопотання до відділу освіти, Адміністрація	протягом року, клопотання до відділу освіти, Адміністрація
Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Протягом року, план роботи закладу освіти	Протягом року, план роботи закладу освіти	Протягом року, план роботи закладу освіти	Протягом року, план роботи закладу освіти	Протягом року, план роботи закладу освіти
Створення електронної бази підручників. Поповнення фонду.	серпень - листопад, База, бібліотекар.				
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	Квітень, травень Нарада, Д	Квітень, травень Нарада, Д	Квітень, травень Нарада, Д	Квітень, травень Нарада, Д	Квітень, травень Нарада, Д
Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення	протягом року, клопотання до відділу освіти	протягом року, клопотання до відділу освіти	протягом року, клопотання до відділу освіти	протягом року, клопотання до відділу освіти	протягом року, клопотання до відділу освіти
Придбання якісного спортивного обладнання	протягом року, спонсорська допомога, Д	протягом року, спонсорська допомога, Д	протягом року, спонсорська допомога, Д	протягом року, спонсорська допомога, Д	протягом року, спонсорська допомога, Д
Закінчення оформлення музейних експозиції 1 -го поверху Опришенського музею археології та етнографії ім. Максиміліана Гакмана.			Вересень, спонсорська допомога реалізація проєктів.		
Покращення Інтернет зв'язку	Вересень, клопотання до				

	оператора надання інтернет послуг				
Поповнення класу безпеки	протягом року, Клопотання до відділу освіти	протягом року, Клопотання до відділу освіти	протягом року, Клопотання до відділу освіти	протягом року, Клопотання до відділу освіти	протягом року, Клопотання до відділу освіти
Охорона праці безпека життєдіяльності , пожежна безпека, правила поведінки в умовах НС.	Вересень, Н, Д, План роботи закладу освіти	Вересень, Н, Д, План роботи закладу освіти	Вересень, Н, Д, План роботи закладу освіти	Вересень, Н, Д, План роботи закладу освіти	Вересень, Н, Д, План роботи закладу освіти
Моніторинг організації харчування в закладі освіти Грудень, Н, Директор	Грудень, травень Н, Директор	Грудень, травень Н, Директор	Грудень, травень Н, Директор	Грудень, травень Н, Директор	Грудень, травень Н, Директор
Моніторинг дотримання техніки безпеки в закладі освіти.	Січень, П, Директор	Січень, П, Директор	Січень, П, Директор	Січень, П, Директор	Січень, П, Директор
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу					
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	протягом року, план роботи	протягом року, план роботи	протягом року, план роботи	протягом року, план роботи	протягом року, план роботи
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	протягом року, план роботи закладу освіти	протягом року, план роботи закладу освіти протягом	протягом року, план роботи закладу освіти протягом	протягом року, план роботи закладу освіти протягом	протягом року, план роботи закладу освіти протягом
Обладнання кімнати довіри, та ресурсної кімнати.	Серпень, Нарада, Д				
Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти (розроблення, дотримання)	Вересень, Правила, ЗДВР	Вересень, Правила, ЗДВР	Вересень, Правила, ЗДВР	Вересень, Правила, ЗДВР	Вересень, Правила, ЗДВР
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	Червень, Мережа, Д	Червень, Мережа, Д	Червень, Мережа, Д	Червень, Мережа, Д	Червень, Мережа, Д
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору	протягом року	протягом року	протягом року	протягом року	протягом року
Поповнення ресурсної кімнати. Придбання корекційно- розвивального обладнання	протягом року, Клопотання до відділу освіти	протягом року, Клопотання до відділу освіти	протягом року, Клопотання до відділу освіти	протягом року, Клопотання до відділу освіти	протягом року, Клопотання до відділу освіти
Налагодження співпраці з спеціалістами з інклюзивно-ресурсним центром, проведення спільних заходів	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивувальними постерами, написами.	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР
Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів.	протягом року, Д	протягом року, Д	протягом року, Д	протягом року, Д	протягом року, Д
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу.	протягом року, Д	протягом року, Д	протягом року, Д	протягом року, Д	протягом року, Д

Обсяг фінансування реалізації операційних цілей.

Шляхи реалізації	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Оброблення горища протипожежною сумішшю.			Бюджетний запит, 2028 рік		

			500 тис грн		
Обладнання пожежної сигналізацією, оновлення пожежного інвентарю.		Бюджетний запит, 2027 рік 500 тис. грн			
Ремонт обідньої зали у шкільній їдальні та придбання інвентарю для кухні.	Бюджетний запит, 2026 рік, 120 тис. грн				
Заміна застарілої системи опалення школи.	Бюджетний запит, 2026 рік, 750 тис. грн				
Огородження південної сторони території закладу. Бюджетний запит, 2027 рік, 250 тис. грн		Бюджетний запит, 2027 рік, 150 тис. грн			
Ремонт фасаду та утеплення будівлі закладу освіти				Бюджетний запит, 2029 рік 1 млн. грн	
Заміна дверей бібліотечного корпусу.		Бюджетний запит, 2027 рік, 25 тис. грн			
Будівництво спортивного майданчику з штучним покриттям.					Бюджетний запит, 2030 рік 1 млн. грн
Виготовлення документації для будівництва спортзалу.			Бюджетний запит, 2028 рік		
Оновлення комп'ютерної техніки в закладі освіти.		Бюджетний запит, 2027 рік, 350 тис. грн.			
Заміна дерев'яних вікон південного боку школи на металопластикові енергозберігальні.			Бюджетний запит, 2028 рік 350 тис. грн.		
Заміна дерев'яної підлоги у двох класах початкової школи.		Бюджетний запит, 2027 рік, 50 тис. грн			
Оснащення ресурсної кімнати згідно вимог.	Бюджетний запит, 2026 рік, 20 тис. грн	Бюджетний запит, 2027 рік, 20 тис. грн	Бюджетний запит, 2028 рік, 20 тис. грн	Бюджетний запит, 2029 рік, 20 тис. грн	Бюджетний запит, 2030 рік, 20 тис. грн
Поповнення класу безпеки.	Бюджетний запит, 2026 рік, 20 тис.	Бюджетний запит, 2027 рік, 20 тис.	Бюджетний запит, 2028 рік, 20 тис.	Бюджетний запит, 2029 рік, 20 тис.	Бюджетний запит, 2030 рік, 20 тис.
Відкриття STEAM лабораторії на базі кабінету фізики та шкільного музею.				Проектна діяльність 2028-2029 н.р.	
Придбання обладнання для шкільних кабінетів.	Бюджетний запит, 2026 рік, 20 тис.	Бюджетний запит, 2027 рік, 20 тис.	Бюджетний запит, 2028 рік, 20 тис.	Бюджетний запит, 2029 рік, 20 тис.	Бюджетний запит, 2030 рік, 20 тис.

Очікувані результати:

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно- гігієнічних та інженерно-технічних вимог. 2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз закладу. 3. Створення умов для їх самореалізації учнів через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів. 4. Збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу. 5. Розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ; 6. Збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя. 7. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. 8. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивного, індивідуального навчання).

Умовні скорочення: Д – директор, ЗДНВР – заступник директора з навчально – виховної роботи, ЗДВР - заступник директора з виховної роботи, Н – наказ, П – педрада, КПС – команда психологічного супроводу, Н. пл. – навчальний план.

5. Напрямок діяльності:

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
2. Здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей здобувачів освіти;
3. Вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
4. Ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень здобувача освіти

Операційні цілі

Шляхи реалізації	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання					
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	Вересень, П. ЗДНВР	Вересень, П. ЗДНВР	Вересень, П. ЗДНВР	Вересень, П. ЗДНВР	Вересень, П. ЗДНВР
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	Вересень, Батьківські збори, Адміністрація	Вересень, Батьківські збори, Адміністрація	Вересень, Батьківські збори, Адміністрація	Вересень, Батьківські збори, Адміністрація	Вересень, Батьківські збори, Адміністрація
Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Квітень, Н,ЗДНВР	Квітень, Н,ЗДНВР	Квітень, Н,ЗДНВР	Квітень, Н,ЗДНВР	Квітень, Н,ЗДНВР
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	протягом року, Педагогічні працівники	протягом року, Педагогічні працівники	протягом року, Педагогічні працівники	протягом року, Педагогічні працівники	протягом року, Педагогічні працівники
Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Вересень, КППС, протокол	Вересень, КППС, протокол	Вересень, КППС, протокол	Вересень, КППС, протокол	Вересень, КППС, протокол
2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі					
Внутрішній моніторинг щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів (додається)					
Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів.	протягом року, Звіти, ЗДНВР	протягом року, Звіти, ЗДНВР	протягом року, Звіти, ЗДНВР	протягом року, Звіти, ЗДНВР	протягом року, Звіти, ЗДНВР
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
Аналіз працевлаштування випускників закладу.	Вересень, Звіт, ЗДВР	Вересень, Звіт, ЗДВР	Вересень, Звіт, ЗДВР	Вересень, Звіт, ЗДВР	Вересень, Звіт, ЗДВР
Організація роботи учнівського самоврядування.	Вересень, ЗДВР	Вересень, ЗДВР	Вересень, ЗДВР	Вересень, ЗДВР	Вересень, ЗДВР
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік.	Травень, П. Д	Травень, П. Д	Травень, П. Д	Травень, П. Д	Травень, П. Д
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній	протягом року, сайт, ЗДНВР	протягом року, сайт, ЗДНВР	протягом року, сайт, ЗДНВР	протягом року, сайт, ЗДНВР	протягом року, сайт, ЗДНВР

мережі.					
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проектах.	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР	протягом року, ЗДВР
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків.	серпень-вересень, Анкетування, Звіт, ЗДНВР	серпень- вересень, Анкетування, Звіт, ЗДНВР	серпень- вересень, Анкетування, Звіт, ЗДНВР	серпень- вересень, Анкетування, Звіт, ЗДНВР	серпень- вересень, Анкетування, Звіт, ЗДНВР
Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА.	протягом року, Н. ЗДВНР	протягом року, Н. ЗДВНР	протягом року, Н. ЗДВНР	протягом року, Н. ЗДВНР	протягом року, Н. ЗДВНР
Використання технологій дистанційного навчання.	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби	За потреби
Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням тривірневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно.	протягом року, План роботи закладу , Н, ЗДНВР	протягом року, План роботи закладу , Н, ЗДНВР	протягом року, План роботи закладу , Н, ЗДНВР	протягом року, План роботи закладу , Н, ЗДНВР	протягом року, План роботи закладу , Н, ЗДНВР

Внутрішній моніторинг щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:

Освітня галузь	Предмети	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Мовно – літературна	Українська мова та література	I семестр, П, ЗДНВР	I семестр, П, ЗДНВР			
	Румунська мова та література (інтег. курс).	II семестр, П, ЗДНВР				
	Іноземна мова (французька)					
Громадянська та історична	Історія, Всесвітня історія, Громадянська освіта. Правознавство.				I семестр, П, ЗДНВР	
Математична	Математика, алгебра, геометрія			I семестр, П, ЗДНВР		
Інформатична	Інформатика 5-9 класи					I семестр, П, ЗДНВР
Природнича	Біологія			I семестр, П, ЗДНВР	II семестр, П, ЗДНВР	
	Географія					
	Пізнаємо природу 5-6 кл.					
	Фізика					
	Хімія					
Мистецька	Музичне мистецтво, 5-9 клас		II семестр, П, ЗДНВР			
	Образотворче мистецтво, 5-9 класи					
Технологічна	Технології, 5-9 кл.			II семестр, П, ЗДНВР		
Соціальна та здоров'я збережувальна.	Здоров'я, безпека та добробут 5-7					II семестр, П, ЗДНВР
	Підприємництво і фінансова грамотність 8-9 класи					

	Духовність і мораль в житті людини і суспільстві.					
Фізична культура.	Фізична культура, 1-9 класи		I семестр, П, ЗДНВР			
	Курси за вибором, індивідуально заняття, гуртки, секції.	II семестр, Н, ЗДНВР	II семестр, Н, ЗДНВР	II семестр, Н, ЗДНВР	II семестр, Н, ЗДНВР	II семестр, Н, ЗДНВР
Початкові класи						
Освітня галузь «Мовно - літературна»		II семестр, П, ЗДНВР	II семестр, П, ЗДНВР	II семестр, П, ЗДНВР	II семестр, П, ЗДНВР	II семестр, П, ЗДНВР
Освітня галузь «Математична»		II семестр, П, ЗДНВР	II семестр, П, ЗДНВР	II семестр, П, ЗДНВР	II семестр, П, ЗДНВР	II семестр, П, ЗДНВР
Освітня галузь «Природнича, соціальна, здоров'я збережувальна, громадянська й історична»			II семестр, П, ЗДНВР			
Освітня галузь «Інформатична»		II семестр, П, ЗДНВР			II семестр, П, ЗДНВР	
Освітня галузь «Технологічна» Освітня галузь «Мистецька галузь»			II семестр, П, ЗДНВР			II семестр, П, ЗДНВР
Освітня програма, навчальні плани		Січень, Н, ЗДНВР Червень, П, ЗДНВР	Січень, Н, ЗДНВР Червень, П, ЗДНВР	Січень, Н, ЗДНВР Червень, П, ЗДНВР	Січень, Н, ЗДНВР Червень, П, ЗДНВР	Січень, Н, ЗДНВР Червень, П, ЗДНВР
Класні (електронні) журнали		Чотири рази в рік, Д, Н, ЗДНВР	Чотири рази в рік, Д, Н, ЗДНВР	Чотири рази в рік, Д, Н, ЗДНВР	Чотири рази в рік, Д, Н, ЗДНВР	Чотири рази в рік, Д, Н, ЗДНВР
Робота із здобувачами освіти, що мають початковий рівень знань		Лютий, Н, ЗДНВР	Лютий, Н, ЗДНВР	Лютий, Н, ЗДНВР	Лютий, Н, ЗДНВР	Лютий, Н, ЗДНВР
Подолання освітніх втрат		Вересень, Січень, Д, ЗДНВР Червень, Н, ЗДНВР	Вересень, Січень, Д, ЗДНВР Червень, Н, ЗДНВР	Вересень, Січень, Д, ЗДНВР Червень, Н, ЗДНВР	Вересень, Січень, Д, ЗДНВР Червень, Н, ЗДНВР	Вересень, Січень, Д, ЗДНВР Червень, Н, ЗДНВР
Результатів навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік;		Січень, Червень, Н, П, ЗДНВР	Січень, Червень, Н, П, ЗДНВР	Січень, Червень, Н, П, ЗДНВР	Січень, Червень, Н, П, ЗДНВР	Січень, Червень, Н, П, ЗДНВР
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;		Червень, П, ЗДНВР	Червень, П, ЗДНВР	Червень, П, ЗДНВР	Червень, П, ЗДНВР	Червень, П, ЗДНВР
Адаптації здобувачів освіти 1,5 класів, новоприбулих здобувачів освіти		Жовтень Листопад, Н, ЗДНВР	Жовтень Листопад, Н, ЗДНВР	Жовтень Листопад, Н, ЗДНВР	Жовтень Листопад, Н, ЗДНВР	Жовтень Листопад, Н, ЗДНВР
Порівняльний аналіз результатів навчання здобувачів освіти кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного здобувача освіти та відставання здобувачів освіти, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;		Січень, П, ЗДНВР	Січень, П, ЗДНВР	Січень, П, ЗДНВР	Січень, П, ЗДНВР	Січень, П, ЗДНВР
Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння здобувачами освіти компетентностями у різних освітніх галузях;		Січень, червень, Н. П. ЗДНВР	Січень, червень, Н. П. ЗДНВР	Січень, червень, Н. П. ЗДНВР	Січень, червень, Н. П. ЗДНВР	Січень, червень, Н. П. ЗДНВР
Форми навчання Березень, П, ЗДНВ		П, ЗДНВ	П, ЗДНВ	П, ЗДНВ	П, ЗДНВ	П, ЗДНВ

Очікувані результати:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного здобувача освіти, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей. Умовні скорочення: Д – директор, ЗДНВР – заступник директора з навчально – виховної роботи, ЗДВР - заступник директора з виховної роботи, Н – наказ, П – педрада, КПС – команда психологічного супроводу, Н. пл. – навчальний план.

6. Напрямок діяльності: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні цілі діяльності закладу освіти

1. Забезпечення якості освітнього процесу та якості освіти відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини, потребами сім'ї, громади.
2. Створення якісної системи психолого – педагогічного супроводу освітнього процесу для покращення ефективності освіти.
3. Утвердження закладу, як гімназії, де основні зусилля спрямовуються не на просту передачу знань від учителя до здобувача освіти, а на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
4. Цифровізація освітньої діяльності.
5. Робота з обдарованими та здібними учнями.
6. Академічна свобода вчителя.
7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.
8. Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

Операційні цілі

Шляхи реалізації	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти					
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень-вересень, Нарада, ЗДНВР	серпень-вересень, Нарада, ЗДНВР			
Вибір вчителями модельних програм НУШ 5-9 класи	Травень, П, ЗДНВР	Травень, П, ЗДНВР			
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 5-9 класів	П, ЗДНВР	П, ЗДНВР	П, ЗДНВР	П, ЗДНВР	П, ЗДНВР
Створення необхідних умов для виконання освітньої програми та навчальних програм у відповідності до Державного стандарту початкової та загальної середньої освіти	протягом року, Нарада, адміністрація	протягом року, П, ЗДНВР	протягом року, Нарада, адміністрація	протягом року, Нарада, адміністрація	протягом року, Нарада, адміністрація
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	протягом року, Нарада, ЗДНВР	протягом року, Нарада, ЗДНВР	протягом року, Нарада, ЗДНВР	протягом року, Нарада, ЗДНВР	протягом року, Нарада, ЗДНВР
Організація системи роботи щодо розвитку в здобувачів освіти та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних	Вересень, Н, ЗДНВР протягом року	Вересень, Н, ЗДНВР Вересень	Вересень, Н, ЗДНВР Вересень	Вересень, Н, ЗДНВР Вересень	Вересень, Н, ЗДНВР Вересень

програм для здобувачів освіти, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)		протягом року	протягом року	протягом року	протягом року
Розробка індивідуальних навчальних планів та ППР для дітей з ООП	Вересень, Н, ЗДНВР протягом року	Вересень, Н, ЗДНВР протягом року	Вересень, Н, ЗДНВР протягом року	Вересень, Н, ЗДНВР протягом року	Вересень, Н, ЗДНВР протягом року
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: – календарно-тематичні плани; – плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; – додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; – тести, контрольні та моніторингові роботи; – практичні та проєктні завдання для роботи учнів; – завдання для самостійного опрацювання; – навчальні програми; – електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; – критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; – публікації, виступи; – електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних	протягом року, Нарада, ЗДНВР	протягом року, Звіт, ЗДНВР	протягом року, Звіт, ЗДНВР	протягом року, Звіт, ЗДНВР	протягом року, Звіт, ЗДНВР
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання (за потреби)	протягом року, Нарада, ЗДНВР	протягом року, Нарада, ЗДНВР	протягом року, Нарада, ЗДНВР	протягом року, Нарада, ЗДНВР	протягом року, Нарада, ЗДНВР
Постійна робота з здобувачами освіти, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ здобувача освіти, що стимулює дитину до роботи.	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР
Надавати можливість вибору рівня складності навчальних	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР

завдань для проведення оцінювання				року, Н, ЗДНВР НВР	
Розробляти завдання високого рівня складності для здобувачів з високим рівнем знань та/або завдання типу «Зроби за зразком» для здобувачів освіти з низькою мотивацією	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР
Розробляти диференційовані домашні завдань залежно від рівня підготовки здобувачів освіти, їхніх індивідуальних особливостей, не озвучуються критерії їх оцінювання	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників					
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у за напрямом роботи з дітьми з ООП	Постійно, Нарада, ЗДНВР	Постійно, Нарада, ЗДНВР	Постійно, Нарада, ЗДНВР	Постійно, Нарада, ЗДНВР	Постійно, Нарада, ЗДНВР
Атестація педагогічних працівників(згідно графіку)	жовтень-квітень, Протокол, Атестаційна комісія	жовтень-квітень, Протокол, Атестаційна комісія	жовтень-квітень, Протокол, Атестаційна комісія	жовтень-квітень, Протокол, Атестаційна комісія	жовтень-квітень, Протокол, Атестаційна комісія
Присвоєння педагогічних звань	Квітень, Протокол, Атестаційна комісія	Квітень, Протокол, Атестаційна комісія	Квітень, Протокол, Атестаційна комісія	Квітень, Протокол, Атестаційна комісія	Квітень, Протокол, Атестаційна комісія
Добровільна сертифікація вчителів.	Протягом року Протокол, Атестаційна комісія	Протягом року Протокол, Атестаційна комісія	Протягом року Протокол, Атестаційна комісія	Протягом року Протокол, Атестаційна комісія	Протягом року Протокол, Атестаційна комісія
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів	протягом року, Довідка, ЗДНВР	протягом року, Довідка, ЗДНВР	протягом року, Довідка, ЗДНВР	протягом року, Довідка, ЗДНВР	протягом року, Довідка, ЗДНВР
Проходження добровільного навчання освітніх експертів	протягом року, Довідка, ЗДНВР	протягом року, Довідка, ЗДНВР	протягом року, Довідка, ЗДНВР	протягом року, Довідка, ЗДНВР	протягом року, Довідка, ЗДНВР
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Google диску закладу	протягом року, База, ЗДНВР	протягом року, База, ЗДНВР	протягом року, База, ЗДНВР	протягом року, База, ЗДНВР	протягом року, База, ЗДНВР
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	Серпень-вресень	Серпень-вресень	Серпень-вресень	Серпень-вресень	Серпень-вресень
3. Налагодження співпраці з здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
Оновлення освітнього простору навчальних кабінетів	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д	протягом року, Нарада, Д
Залучення здобувачів освіти до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР
Продовження роботи в проєкті ЧППО «Історію творять люди».	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР			
Робота в Google Класах, дистанційне навчання у вільний час, надання консультацій та зворотного зв'язку в рамках періоду корекційного навчання.	протягом року	протягом року	протягом року	протягом року	протягом року
Проведення адаптаційних	протягом року,	протягом року,	протягом року,	протягом року,	протягом року,

заходів з метою підтримки здобувачів освіти, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	Нарада, Д	Нарада, Д	Нарада, Д	Нарада, Д	Нарада, Д
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	протягом року, Анкетування, Довідка, Д	протягом року, Анкетування, Довідка, Д	протягом року, Анкетування, Довідка, Д	протягом року, Анкетування, Довідка, Д	протягом року, Анкетування, Довідка, Д
Організація роботи Професійних спільнот/методичних комісій, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення КПД, для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	протягом року, П, ЗДНВР	протягом року, П, ЗДНВР	протягом року, П, ЗДНВР	протягом року, П, ЗДНВР	протягом року, П, ЗДНВР
Психологічний супровід освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі	протягом року, Психолог	протягом року, Психолог	протягом року, Психолог	протягом року, Психолог	протягом року, Психолог
4. Організація освітньої діяльності на засадах академічної доброчесності					
Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	протягом року, План роботи, ЗНВР	протягом року, План роботи, ЗНВР	протягом року, План роботи, ЗНВР	протягом року, План роботи, ЗНВР	протягом року, План роботи, ЗНВР
Інформування здобувачів освіти про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).	протягом року, Нарада, ЗДВР	протягом року, Нарада, ЗДВР	протягом року, Нарада, ЗДВР	протягом року, Нарада, ЗДВР	протягом року, Нарада, ЗДВР
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо.	протягом року, Анкетування, звіт	протягом року, Анкетування, звіт	протягом року, Анкетування, звіт	протягом року, Анкетування, звіт	протягом року, Анкетування, звіт

Перспективний план атестації педагогічних працівників

№	ПІБ	Посада	Рік попередньої атестації	Результати попередньої атестації	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
1	Болднарюк М.І.	Директор	2023	Вища, Вчитель методист			X		
2	Бодю Г.В.	ЗДНВР	2021	II		X			
3	Піцул Р.Д.	Вч. франц. мови	2021	Вища Ст.		X			

				вчитель					
4	Сандуляк Г.П.	Вч. труд. навчання	2022	Спеціаліст			X		
5	Ротар Н.І.	Вч. поч.кл. укр.мова	2023	Спеціаліст				X	
6	Сенюк А.І.	Вч. почат.класів	2024	Вища Ст.вчитель					X
7	Величко В.О.	Вч. музики	2022	Вища Ст. вчитель			X		
8	Стельмах Г.А.	Вч. рум.мови	2022	Вища			X		
9	Петрович Т.Р.	Вч. почат. класів	2022	Вища Ст. вчитель			X		
10	Томнюк М.І.	Вч. рум.мови	2024	Вища					X
11	Тудосій А.В.	Вч. біології	2023	Вища				X	
12	Савчук О.І.	Вч. укр. мови	2021	Вища		X			
13	Торончук С.В.	Вч. почат. класів	2023	Спеціаліст Ст. вчитель				X	
14	Гайсюк Д.О.	Вч. почат. класів	2021	Спец Ст. вчитель		X			
15	Русу К.Г.	Вч. почат. класів	2023	Спец Ст. вчитель				X	
16	Попович Н.М.	Вч. укр. мови	2023	Вища Ст. вчитель				X	
17	Торончук Г.В.	Вч. історії	2022	Вища Ст. вчитель			X		
18	Русу Л.Г.	Вч. труд. навчання	2022	Вища			X		
19	Жижиан Н.В.	Вч. фізики	2023	Вища Ст. вчитель				X	
20	Піцул А.В.	Вч.фіз. виховання	2025	Вища	X				X
21	Сандул Д.В.	Вч. географії		Спеціаліст		X			
22	Царюк А.М.	Вч. математики	2025	Вища Ст. вчитель	X				X
23	Туркевич С.М.	Вч. почат. класів	2025	I	X				
24	Краучук С.Г.	Прак. психолог	2024	II					X
25	Петрович О.І.	ЗВР Вч.поч.кл.	2022	Спеціаліст			X		
26	Ниміжан С.І	Вч. почат. класів	2023	Вища				X	
27	Піцу О.І.	Соц. педагог	-	Спеціаліст					
28	Аодаїца М.Г.	Вч. хімії	2024	Вища					X
29	Безушко Д.М.	Вч. інформ	-	Спеціаліст				X	
30	Постевка Г.М.	Асист. вчителя	2025	Спеціаліст	X				X

31	Тимчук М.Ю.	Вч. фізики	2021	II		X			
32	Костюк С.В.	Вч. біології	2021	II		X			
33	Кардаш М.В.	Керівник гуртків	-	Спеціаліст		X			
34	Мазурек Л.В.	Вч. укр. мови і літ.	-	Спеціаліст					X

Очікувані результати: Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

Підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх саморозвитку.

Удосконалення методичної роботи закладу освіти, розвиток здатності педпрацівників до ініціативної, творчої, пошукової роботи.

Умовні скорочення: Д – директор, ЗДНВР – заступник директора з навчально – виховної роботи, ЗДВР - заступник директора з виховної роботи, Н – наказ, П – педрада, КПС – команда психологічного супроводу, Н. пл. – навчальний план.

7. Напрямок діяльності: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ Стратегічні цілі розвитку закладу освіти

1. Розвиток STEM - освіти.
2. Інформатизація управлінської діяльності. Впровадження електронного документообігу.
3. Автономія закладу.
4. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
5. Дотримання принципів академічної доброчесності.
6. Педагогіка партнерства.

Операційні цілі:

Шляхи реалізації	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби) Моніторинг виконання стратегії закладу освіти.	червень-серпень, П,	учасники освітнього процесу Серпень, П, Д	учасники освітнього процесу Серпень, П, Д	учасники освітнього процесу Серпень, П, Д	учасники освітнього процесу Серпень, П, Д
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	травень, серпень, П, ЗДНВР	травень, серпень, П, ЗДНВР	травень, серпень, П, ЗДНВР	травень, серпень, П, ЗДНВР	травень, серпень, П, ЗДНВР
Моніторинг виконання освітньої програми закладу освіти	Січень, травень, Н, П, ЗДНВР	Січень, травень, Н, П, ЗДНВР	Січень, травень, Н, П, ЗДНВР	Січень, травень, Н, П, ЗДНВР	Січень, травень, Н, П, ЗДНВР
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень, серпень, П ЗДНВР	травень-червень, серпень, П ЗДНВР	травень-червень, серпень, П ЗДНВР	травень-червень, серпень, П ЗДНВР	травень-червень, серпень, П ЗДНВР
Моніторинг виконання річного плану закладу освіти	жовтень, грудень, березень, травень, Нарада, Д	жовтень, грудень, березень, травень, Нарада, Д	жовтень, грудень, березень, травень, Нарада, Д	жовтень, грудень, березень, травень, Нарада, Д	жовтень, грудень, березень, травень, Нарада, Д
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1.Освітнє середовище.	грудень, П комісія		грудень, П комісія		
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 2. Система оцінювання	Червень, П, комісія	Червень, П, комісія	Червень, П, комісія	Червень, П, комісія	Червень, П, комісія

Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3.Педагогічна діяльність. Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти		Червень, П, комісія		Червень, П, комісія	
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками					Січень, П, комісія
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	Червень, збори, Д	Червень, збори, Д	Червень, збори, Д	Червень, збори, Д	Червень, збори, Д
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	Грудень, кошторис, Д	Грудень, кошторис, Д	Грудень, кошторис, Д	Грудень, кошторис, Д	Грудень, кошторис, Д
Проведення внутрішнього моніторингу: - освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	Вересень, січень, Нарада, клопотання до відділу освіти, Д	Вересень, січень, Нарада, клопотання до відділу освіти, Д	Вересень, січень, Нарада, клопотання до відділу освіти, Д	Вересень, січень, Нарада, клопотання до відділу освіти, Д	Вересень, січень, Нарада, клопотання до відділу освіти, Д
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	Листопад, Нарада, Д	Листопад, Нарада, Д	Листопад, Нарада, Д	Листопад, Нарада, Д	Листопад, Нарада, Д
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо) протягом року,	План роботи закладу освіти, Адміністрація	План роботи закладу освіти, Адміністрація	План роботи закладу освіти, Адміністрація	План роботи закладу освіти, Адміністрація	План роботи закладу освіти, Адміністрація
Проведення анкетування, онлайн-опитування	протягом року, Нарада, П, Адміністрація	протягом року, Нарада, П, Адміністрація	протягом року, Нарада, П, Адміністрація	протягом року, Нарада, П, Адміністрація	протягом року, Нарада, П, Адміністрація
Звернення громадян	Травень, П, Д	Травень, П, Д	Травень, П, Д	Травень, П, Д	Травень, П, Д
Оновлення інформаційного контенту сайту закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту».	протягом року, Нарада, Відп. за сайт	протягом року, Нарада, Відп. за сайт	протягом року, Нарада, Відп. за сайт	протягом року, Нарада, Відп. за сайт	протягом року, Нарада, Відп. за сайт
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Аналіз забезпечення кадрами	січень, серпень, Нарада, Д	січень, серпень, Нарада, Д	січень, серпень, Нарада, Д	січень, серпень, Нарада, Д	січень, серпень, Нарада, Д
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку	січень, серпень Нарада, Д	січень, серпень Нарада, Д	січень, серпень Нарада, Д	січень, серпень Нарада, Д	січень, серпень Нарада, Д
Аналіз вакантних місць	січень, серпень сайт, Д	січень, серпень сайт, Д	січень, серпень сайт	січень, серпень сайт, Д	січень, серпень сайт, Д
Складання та затвердження штатного розпису	Серпень, штатний розпис, сайт	Серпень, штатний розпис, сайт	Серпень, штатний розпис, сайт	Серпень, штатний розпис, сайт	Серпень, штатний розпис, сайт
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	серпень. Грудень, Н, ЗДНВР	серпень. Грудень, Н, ЗДНВР	серпень. Грудень, Н, ЗДНВР	серпень. Грудень, Н, ЗДНВР	серпень. Грудень, Н, ЗДНВР
Аналіз атестації педагогічних працівників	Квітень, Н, Д	Квітень, Н, Д	Квітень, Н, Д	Квітень, Н, Д	Квітень, Н, Д
Аналіз навчання освітніх експертів	Травень Нарада, ЗДНВР	Травень Нарада, ЗДНВР	Травень Нарада, ЗДНВР	Травень Нарада, ЗДНВР	Травень Нарада, ЗДНВР
Робота із статистичною звітністю Курс. Школа, АІКОМ 2	протягом року Нарада, ЗДНВР	протягом року Нарада, ЗДНВР	протягом року Нарада, ЗДНВР	протягом року Нарада, ЗДНВР	протягом року Нарада, ЗДНВР
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	протягом року, Н, Д	протягом року, Н, Д	протягом року, Н, Д	протягом року, Н, Д	протягом року, Н, Д
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн- платформ тощо у вайбер групі працівників закладу	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР

Робота з молодими педагогами (за потреби)	протягом року, Н, ЗДЛНВР	протягом року, Н, ЗДЛНВР	протягом року, Н, ЗДЛНВР	протягом року, Н, ЗДЛНВР	протягом року, Н, ЗДЛНВР
Ведення електронного обігу документів, класних журналів, щоденників.	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР	протягом року, ЗДНВР
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	Травень, Мережа, ЗДНВР	Травень, Мережа, ЗДНВР	Травень, Мережа, ЗДНВР	Травень, Мережа, ЗДНВР	Травень, Мережа, ЗДНВР
Здійснення прийом учнів до 1-го класу	травень червень серпень, Н, Д	травень червень серпень, Н, Д	травень червень серпень, Н, Д	травень червень серпень, Н, Д	травень червень серпень, Н, Д
Спільна розробка нового Статуту		закладу Червень, П, комісія			
Спільна розробка нового колективного договору	Вересень, Колективний договір, Голова п/к, Д				
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку	Вересень, сайт, ЗДВР	Вересень, сайт, ЗДВР	Вересень, сайт, ЗДВР	Вересень, сайт, ЗДВР	Вересень, сайт, ЗДВР
Оновлення посадових інструкцій			Січень, Н, комісія (3 роки)		Січень, Н, комісія (3 роки)
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	протягом року, П, нарада	протягом року, П, нарада	протягом року, П, нарада	протягом року, П, нарада	протягом року, П, нарада
Впровадження курсів за вибором	Згідно запитів, Н. пл., ЗДНВР	Згідно запитів, Н. пл., ЗДНВР	Згідно запитів, Н. пл., ЗДНВР	Згідно запитів, Н. пл., ЗДНВР	Згідно запитів, Н. пл., ЗДНВР
Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування усіх учасників освітнього процесу.	протягом року, план роботи закладу освіти Адміністрація	протягом року, план роботи закладу освіти Адміністрація	протягом року, план роботи закладу освіти Адміністрація	протягом року, план роботи закладу освіти Адміністрація	протягом року, план роботи закладу освіти Адміністрація
Співпраця з місцевою громадою, ЗДО, сільською бібліотекою, будинком культури. Проведення спільних заходів	Згідно угод, ЗДВР	Згідно угод, ЗДВР	Згідно угод, ЗДВР	Згідно угод, ЗДВР	Згідно угод, ЗДВР
Умови розвитку громадського самоврядування в закладі освіти	Лютий, Д, нарада	Лютий, Д, нарада	Лютий, Д, нарада	Лютий, Д, нарада	Лютий, Д, нарада
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків.	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР	протягом року, Н, ЗДНВР
Створення платформи для вибору формату навчання очне, змішане, дистанційне, індивідуальне (за заявами)	Серпень, протягом навчального року, Н, Д	Серпень, протягом навчального року, Н, Д	Серпень, протягом навчального року, Н, Д	Серпень, протягом навчального року, Н, Д	Серпень, протягом навчального року, Н, Д
Розроблення та реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)	протягом року, КПС, протокол	протягом року, КПС, протокол	протягом року, КПС, протокол	протягом року, КПС, протокол	протягом року, КПС, протокол
5. Реалізація політики академічної доброчесності					
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність	Січень, Анкетування, Звіт	Січень, Анкетування, Звіт	Січень, Анкетування, Звіт	Січень, Анкетування, Звіт	Січень, Анкетування, Звіт
Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	протягом року, план робота закладу освіти, ЗДНВР	протягом року, план робота закладу освіти, ЗДНВР	протягом року, план робота закладу освіти, ЗДНВР	протягом року, план робота закладу освіти, ЗДНВР	протягом року, план робота закладу освіти, ЗДНВР
Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів	Січень, База, ЗДНВР	Січень, База, ЗДНВР	Січень, База, ЗДНВР	Січень, База, ЗДНВР	Січень, База, ЗДНВР
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Квітень, П, ЗДНВР Квітень, П,	Квітень, П, ЗДНВР Квітень, П,	Квітень, П, ЗДНВР Квітень, П,	Квітень, П, ЗДНВР Квітень, П,	Квітень, П, ЗДНВР Квітень, П,

--	--	--	--	--	--

**Потреба в педагогічних та інших працівниках відповідно до штатного розпису та
Освітньої програми закладу освіти**

Посада	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Вчитель історії	+				
Вчитель англійської мови		+			
Вчитель технології		+			
Завідувач господарством	+				
Інженер електроніки		+			
Секретар машиніст	+				
Кухар	+				

Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

Підвищення мотиваційної активності, запобігання професійному вигоранню. Покращення роботи всіх сфер діяльності закладу освіти.

Умовні скорочення: Д – директор, ЗДНВР – заступник директора з навчально – виховної роботи, ЗДВР - заступник директора з виховної роботи, Н – наказ, П – педрада, КПС – команда психологічного супроводу, Н. пл. – навчальний план.

8. Напрямок діяльності: ВИХОВНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні цілі діяльності закладу освіти

1. Удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних, духовно- моральних та загальнолюдських цінностей з урахуванням найважливіших компонентів освітнього процесу щодо формування особистості, здатної самореалізовуватися в умовах сучасних змін у суспільстві.
2. Впровадження нових технологій організації виховного процесу в урочній, позаурочній діяльності закладу освіти, спрямованих на розвиток особистості дитини.
3. Формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір.
4. Реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу у шкільному та класному колективах.
5. Подальший розвиток діяльності органу учнівського самоврядування.
6. Забезпечення єдності навчання й виховання як двох взаємозалежних складових системи освіти.
7. Формування здобувача освіти, як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу.
8. Розвиток системи профорієнтаційної освіти з метою самореалізації особистості в соціумі.
9. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

Операційні цілі:

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування навичок здорового способу життя «МОЛОДЬ ОБИРАЄ ЗДОРОВ'Я»	Вересень, 2025 – 2030, план, Н	ЗДВР
2	Місячник військово-патріотичного виховання «Я-ПАТРІОТ БАТЬКІВЩИНИ»	Жовтень, 2025 – 2030, план, Н	ЗДВР

3	Місячник правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання «ПРАВА СВОЇ ЗНАЙ ТА ПРО ПРАВИЛА Й ОБОВ'ЯЗКИ НЕ ЗАБУВАЙ»	Листопад, 2025 – 2030, План, Н	ЗДВР
4	Місячник родинного виховання «Я РОДОМ, ДЕ БАТЬКІВСЬКА ХАТА, Я РОДОМ, ДЕ СПІВ СОЛОВ'Я»	Грудень, 2025 – 2030, План, Н	ЗДВР
5	Місячник громадянського виховання «БУДЬМО ГІДНИМИ НАЗВАТИ СЕБЕ УКРАЇНЦЯМИ»	Січень, 2025-2030, план, Н	ЗДВР
7	Місячник національно-патріотичного виховання «ГРАНІ НЕЗЛАМНОСТІ»	Лютий, 2025-2030, План, Н	ЗДВР
8	Місячник історії рідного краю «ЛЮБИ І ЗНАЙ СВІЙ РІДНИЙ КРАЙ».	Березень 2025-2030, план, Н	ЗДВР
9	Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості «ТВОРЧА МОЛОДЬ – МАЙБУТНЄ КРАЇНИ»	Березень, 2025-2030, план, Н	ЗДВР
10	Місячник екологічного виховання «ЗІГРІЙМО ЗЕМЛЮ КРАСОЮ Й ЛЮБОВ'Ю, ДЛЯ НАШИХ НАЩАДКІВ ЇЇ ЗБЕРЕЖЕМО»	Квітень, 2025-2030, план, Н	ЗДВР
11	Місячник музеєзнавства «МУЗЕЙ ХРАМ ЛЮДСЬКОЇ ПАМ'ЯТІ».	Травень 2025-2030, план, Н	ЗДВР
12	Місячник Духовно – морального виховання «ЛЮДИНА ПОЧИНАЄТЬСЯ З ДОБРА» «Попереду канікули! Ура!»	Травень - червень 2025-2030, план, Н	ЗДВР

Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:

Напрями:	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Національно-патріотичне виховання;				II семестр, П, ЗДВР	
Духовно-моральне виховання;	II семестр, П, ЗДВР				I семестр, П, ЗДВР
Військово-патріотичне виховання;					II семестр, П, ЗДВР
Виховання ціннісного ставлення до природи;		II семестр, П, ЗДВР			
Формування здорового способу життя;			I семестр, П, ЗДВР		
Реалізацію компетентісного підходу класними керівниками	I семестр, П, ЗДВР				
Виховання ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей				I семестр, П, ЗДВР	
Превентивне виховання			II семестр, П, ЗДВР		
Виховання ціннісного ставлення до суспільства і держави				II семестр, П, ЗДВР	
Виховання ціннісного ставлення до культури і мистецтва		I семестр, П, ЗДВР			
Стан відвідування здобувачів освіти навчальних занять	I семестр, Н, ЗДВР II семестр, П, ЗДВР	I семестр, Н, ЗДВР II семестр, П, ЗДВР	I семестр, Н, ЗДВР II семестр, П, ЗДВР	I семестр, Н, ЗДВР II семестр, П, ЗДВР	I семестр, Н, ЗДВР II семестр, П, ЗДВР
Стан виховної роботи	II семестр, П, ЗДВР	II семестр, П, ЗДВР	II семестр, П, ЗДВР	II семестр, П, ЗДВР	II семестр, П, ЗДВР
Безпека життєдіяльності здобувачів освіти II семестр, П,	II семестр, П, Д	II семестр, П, Д	II семестр, П, Д	II семестр, П, Д	II семестр, П, Д
Вивчення діяльності учнівського самоврядування; розвиток волонтерського руху	II семестр, Н, ЗДВР	II семестр, Н, ЗДВР	II семестр, Н, ЗДВР	II семестр, Н, ЗДВР	II семестр, Н, ЗДВР
Попередження жорстокого поводження з дітьми, булінгу, насильства.	I семестр, П, ЗДВР	I семестр, П, ЗДВР	I семестр, П, ЗДВР	I семестр, П, ЗДВР	I семестр, П, ЗДВР

Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	протягом року, план, Адміністрація	протягом року, план, Адміністрація	протягом року, план, Адміністрація	протягом року, план, Адміністрація	протягом року, план, Адміністрація
Розробка моделі учнівського самоврядування та її реалізація	Вересень, Д, ЗДВР	Вересень, Д, ЗДВР	Вересень, Д, ЗДВР	Вересень, Д, ЗДВР	Вересень, Д, ЗДВР

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

Громадянин України, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни;
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити; -володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем; -вміє аналізувати будь-яку інформацію.

Умовні скорочення: Д – директор, ЗДНВР – заступник директора з навчально – виховної роботи, ЗДВР - заступник директора з виховної роботи, Н – наказ, П – педрада, КПС – команда психологічного супроводу, Н. пл. – навчальний план.

9. ПОСЛІДОВНІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ПЕРШИЙ ЕТАП – ПІДГОТОВЧИЙ (2025-2026 н.р.) Мета – створення локальних нормативних документів, проєктів, які будуть виконувати фундаментотворчу роль щодо виконання Стратегії.	1. Реалізувати Стратегію та процедури забезпечення якості освіти. 2. Впроваджувати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності. 3. Дотримуватися критеріїв, правил та процедур оцінювання здобувачів освіти. 4. Дотримуватися критеріїв, правил та процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. 5. Дотримуватися критеріїв, правил та процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти. 6. Забезпечити наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти. 7. Забезпечити наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти. 8. Продовжити створювати в закладі інклюзивне освітнє середовище. 9. Забезпечити наступність в освітній діяльності Нової української школи: початкової та базової середньої освіти. 10. Провести самооцінювання діяльності закладу за чотирма напрямками: освітнє середовище; система оцінювання результатів навчання учнів; педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти; управлінські процеси закладу освіти. 11. Здійснювати контроль щодо реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Зміст діяльності на першому етапі: планується комплексна діагностика всіх учасників освітнього процесу для визначення повної структури дій, спрямованих на досягнення кінцевої мети та забезпечення відповідних умов, впровадження продуктивних технологій, створення передумов, які сприяють розвитку інноваційної діяльності, розробка освітніх проєктів, узагальнення результатів I етапу реалізації Стратегії.
ДРУГИЙ ЕТАП – ОСНОВНИЙ (2027- 2029 н.р.) Мета –	Мета – організація поступової роботи щодо необхідного

організація поступової роботи щодо необхідного ресурсного забезпечення для ефективної реалізації Стратегії.	ресурсного забезпечення для ефективної реалізації Стратегії 1. Реалізувати нові освітні програми, спрямовані на інклюзивне й допрофільне навчання та на формування ключових компетентностей здобувачів освіти. 2. Ефективно використовувати сучасні продуктивні технології навчання. 3. Забезпечити рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо. 4. Провести самооцінювання діяльності закладу за чотирма напрямками: освітнє середовище; система оцінювання результатів навчання учнів; педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти; управлінські процеси закладу освіти. 5. Здійснити контроль щодо реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 6. Здійснити коригування перебігу реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Зміст діяльності на другому етапі: планується реалізація всіх заходів і максимальне досягнення кінцевих результатів Стратегії, проведення моніторингу пріоритетних напрямків діяльності.
ТРЕТІЙ ЕТАП – УЗАГАЛЬНЮЮЧИЙ (2029 – 2030 н.р.) Мета – аналіз досягнутих результатів та визначення перспектив подальшого розвитку гімназії.	Мета – аналіз досягнутих результатів та визначення перспектив подальшого розвитку гімназії 1. Зафіксувати створені прецеденти освітньої практики і закріпити їх у локальних нормативних документах закладу. 2. Узагальнити досвід інноваційної діяльності закладу. 3. Провести самооцінювання діяльності закладу за чотирма напрямками: освітнє середовище; система оцінювання результатів навчання учнів; педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти; управлінські процеси закладу освіти. 4. Здійснити контроль щодо реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 5. Здійснити коригування перебігу реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Зміст діяльності на третьому етапі: планується фіксування досягнутих результатів, узагальнення накопиченого досвіду.

10. ІМОВІРНІ РИЗИКИ ТА СПОСОБИ ЇХ ПОДОЛАННЯ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Імовірні ризики	Способи їх подолання
Недостатнє фінансування закладу освіти.	Знаходження додаткових джерел фінансування Фінансова автономія закладу освіти
Небажання колективу до нових методів роботи	Здійснення проєктної та дослідницької діяльності, засвоєння науковотехнічних знань, розвиток навичок критичного мислення через використання системи STEM - навчання. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників, залучення до роботи, як освітні експерти Стимулювання педагогічних працівників закладу освіти
Потреба кваліфікованих педагогічних працівників	Підняття престижу професії вчителя серед випускників закладу освіти.
Різні ступені інтелектуальної та соціальної неоднорідності здобувачів освіти.	Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.
Порушення «Безбар'єрність завжди і всьому»	Створення освітнього середовища, вільного від будь – яких форм насильства та дискримінації; Формування інклюзивного, ровивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
Тенденція до погіршення результатів освітньої діяльності здобувачів освіти	Спрямованість системи освіти на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання.
Послаблення зворотнього зв'язку між учасниками	Налагоджувати співпрацю зі здобувачами освіти, їх

освітнього процес	батьками, працівниками закладу освіти.
Порушення академічної доброчесності в закладі освіти	Педагогічні працівники сприяють дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти та під час своєї діяльності самі дотримуються академічної доброчесності.
Погіршення відносин довіри та прозорості в закладі освіти	Постійно оприлюднювати інформацію про діяльність закладу освіти.
Після виборів нова влада громади не бажає продовжувати впровадження Стратегії закладу освіти	Співпраця з органами місцевого самоврядування.
Війна.	Становлення сталого миру.

11. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАХОДІВ СТРАТЕГІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ СТРАТЕГІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- Створено освітнє середовище з комфортними та безпечними умовами навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу.
- Сформовано всебічно розвинена особистість з активною громадською позицією, здатна до соціалізації та реалізації набутих життєвих компетентностей у сучасних умовах.
- Створення позитивного іміджу закладу освіти, підвищення конкурентноздатності.
- Створення ефективної виховної системи національного – патріотичного виховання молоді.
- Удосконалено готовність педагогів до роботи в умовах реформування освіти.
- Ефективне і сучасна система управління закладом освіти.

Моніторинг ефективності Стратегії Опришенського закладу освіти

№ з/п	Критерії ефективності	Показники	Форма надання	Періодичність
1	Динаміка задоволення якістю освітніх послуг здобувачами освіти.	Задоволений - Рівнем навчальних досягнень, отриманих у закладі освіти; - Наданими освітніми послугами.	Анкетування. П ЗДНВР.	1раз на рік
2	Успішність випускників у продовж отримання освіти.	Результати ЗНО, вступ до ВНЗ.	Моніторингові дослідження, Звіт, Нарада, ЗДВР	1раз на рік
3	Підвищення інноваційної активності педагогічного колективу	Участь вчителів у інноваційній діяльності, сертифікації, експертна діяльності.	Аналіз, П, ЗДНВР	2раз на рік
4	Підвищення рейтингу закладу освіти	Кількість призових місць у предметних олімпіадах. Рівень професійної майстерності педагогів Стиль освітнього закладу освіти. Думка громадськості.	Звіт, Н, Адміністрація	1раз на рік
5	Динаміка сучасного освітнього простору	Стиль освітнього закладу освіти. Думка громадськості.	Аналітична довідка, П, Адміністрація	1раз на рік